

ENAM

Ente Nazionale Assistenza Magistrale

**APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE “GLOBAL SERVICE” IN LOTTI
DISTINTI E SEPARATI DELLE CASE DI SOGGIORNO ENAM SITE A:**

- SAN CRISTOFORO AL LAGO (TN)
- FARRA DI SOLIGO (TV)
- FANO (PU)
- SILVI MARINA (TE)
- FIUGGI (FR)
- LORICA (CS)

NOTE INTEGRATIVE E CORRETTIVE AL CAPITOLATO D’APPALTO

Normativa: COMUNITARIA

Metodo di scelta del contraente: PROCEDURA APERTA (PUBBLICO INCANTO)

Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

Durata: Periodo 2008 - 2011

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II° - Affari Generali e Ufficio Tecnico

Roma, 27 novembre 2007

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ing. Sergio Moschetti

.....omissis

Art. 14 - Documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica.

a) Capacità finanziaria ed economica

A dimostrazione del possesso della capacità finanziaria ed economica il soggetto candidato allega all'offerta, pena l'esclusione dalla gara:

- le referenze bancarie di almeno due istituti di credito attestanti l'affidabilità dell'Impresa;
- bilanci o estratti di bilanci relativi al triennio 2004-2005-2006;
- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (anni 2004/2005/2006).

La capacità finanziaria ed economica, si intende provata, per ciascun lotto, secondo quanto previsto nella tabella sottostante:

Lotti	Fatturato globale d'impresa nel triennio 2004/2006	Fatturato per servizi nel settore oggetto di gara nel triennio 2004/2006
Lotto 1 – S.Cristoforo	Euro 1.500.000,00	Euro 400.000,00
Lotto 2 -Farra di Soligo	Euro 1.800.000,00	Euro 450.000,00
Lotto 3 – Fano	Euro 4.400.000,00	Euro 1.100.000,00
Lotto 4 – Silvi Marina	Euro 2.200.000,00	Euro 550.000,00
Lotto 5 – Fiuggi	Euro 3.000.000,00	Euro 750.000,00
Lotto 6 – Lorica di Pedace	Euro 1.900.000,00	Euro 500.000,00

I concorrenti che presenteranno offerte per più lotti dovranno dimostrare una capacità finanziaria ed economica data dalla somma degli importi previsti per ciascuna casa di soggiorno (lotto).

b) Capacità tecnica.

A dimostrazione del possesso della capacità tecnica il soggetto candidato allega all'offerta, pena l'esclusione dalla gara:

- la certificazione della qualità UNI EN ISO 9001:2000 di categoria in corso di validità **al momento di presentazione dell'offerta.**

- una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente **l'elenco dei principali servizi** effettuati durante gli ultimi tre esercizi (anni 2004/2005/2006) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, dei servizi stessi (ai sensi dell'art.42, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006).

Gli importi di cui sopra si intendono Iva esclusa.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica, tecnica devono essere prodotte da ciascuna impresa facente parte dell'ATI/consorzi al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

.....*omissis*

Art. 16 – Modalità della presentazione dell'offerta

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno trasmettere, pena esclusione dalle procedure di gara, la documentazione richiesta (artt. 12-13-14-15) in lingua italiana, così come di seguito descritto:

BUSTA n. 1 (Documentazione Amministrativa)

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in una busta chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, che riporti al suo esterno la seguente dicitura:

- **“Documentazione Amministrativa”;**
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

La busta in questione dovrà contenere, pena esclusione dalle successive procedure di gara,:

1. documentazione comprovante i requisiti morali e professionali redatta sulla base del modello **“allegato A”** al presente capitolato d'appalto, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
2. modello **“allegato C”** al presente capitolato d'appalto, qualora l'impresa intenda sub appaltare parte dell'appalto;
3. dichiarazione sostitutiva del Certificato del Casellario Giudiziale, con la quale ogni soggetto munito di potere di rappresentanza dichiara di non aver riportato condanne penali che pregiudichino i rapporti con la Pubblica Amministrazione; per il raggruppamento d'impreses la suddetta dichiarazione deve essere presentata oltre che dall'impresa mandataria da tutte le imprese;

4. per il raggruppamento d'impresе, dovrà inoltre essere presentata, in competente bollo, dichiarazione d'impegno che, in caso di aggiudicazione, si conformeranno per la regolare costituzione del raggruppamento a quanto disposto dalla normativa di legge;
5. documentazione comprovante la capacità finanziaria, economica e tecnica (art. 14);
6. la dimostrazione dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto di gara (Iva esclusa), riferita ai lotti per i quali viene presentata l'offerta. Per il raggruppamento temporaneo d'impresa la cauzione provvisoria sarà intestata alla società mandataria (art. 75 D.Lgs. 163/2006);
7. l'attestazione del versamento del contributo (da versare in ragione dell'importo presunto complessivo totale d'appalto) pari ad € 100,00 effettuato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 nonché dell'art.3, comma 3, della Deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità stessa;
8. certificazione/i dell'avvenuto sopralluogo preventivo, rilasciato dal Responsabile del Procedimento e/o dal custode qualora in loco presente, per ciascuna delle case di soggiorno oggetto di offerta di cui al modello "allegato E";
9. fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, in corso di validità;
10. copia del presente capitolato speciale d'appalto sottoscritto e timbrato su ogni pagina, per accettazione del contenuto;
11. estremi del soggetto candidato (nome, indirizzo completo, telefono, telefax, email) per consentire le comunicazioni di rito;
12. copia della Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 di categoria rilasciato da apposito ente od organismo delegato al rilascio della predetta certificazione e comunque accreditato Sincert o accreditato a equivalente organismo riconosciuto in ambito MLA (Multilateral Agreement).

BUSTA n. 2 (Documentazione Tecnica)

Nella "Busta n. 2" deve essere contenuta l'offerta tecnica.

La documentazione tecnica, di cui all'articolo n. 15 del presente capitolato, deve essere inserita in una busta chiusa e siglata/firmata sui lembi di chiusura, al cui esterno deve essere riportata la seguente dicitura:

- **"Documentazione tecnica"**
- Lotto n. (dovrà essere indicato il numero del lotto prescelto ed il relativo nome della casa di soggiorno per le quali si intende presentare apposita offerta).
- l'indicazione del soggetto candidato offerente.

La documentazione tecnica inoltre deve essere presentata:

- con un indice riassuntivo;
- con numerazione delle pagine in ordine progressivo;
- con lo sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto nel precedente articolo 15 al quale si deve fare specifico riferimento;

- con il numero di pagine massime indicate per ogni punto dell' art. 15 del presente capitolato;
- con carta formato A4 e carattere comprensibile (tipo Times New Roman 12).

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà presentare tante “Buste n. 2” quanti sono i lotti a cui si concorre.

Il mancato rispetto dei suddetti punti determina l'esclusione dalla gara.

Nessun compenso spetterà ai soggetti candidati per la redazione dell'offerta e dei progetti proposti.

BUSTA n. 3 (Offerta Economica e Giustificazioni)

La “Busta n. 3” (Offerta Economica e Giustificazioni) dovrà essere chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- **“Offerta Economica e Giustificazioni”**
- Lotto n. (dovrà essere indicato il numero del lotto prescelto ed il relativo nome della casa di soggiorno per la quale si intende presentare apposita offerta).
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà presentare tante Buste n. 3 quanti sono i lotti a cui si concorre.

Nella Busta n. 3 deve essere contenuta a pena di esclusione:

- 1) la dichiarazione, in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o da suo procuratore in maniera leggibile e per esteso, redatta secondo il modello **Allegato B**” al presente capitolato d'appalto) contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale (in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base di gara (art. 4 del capitolato);
In caso di discrepanza tra l'importo in cifre ed in lettere è valido quello in lettere.
Per il raggruppamento d'impresе la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.
- 2) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87 secondo comma del citato D.lgs. 163/06, indicanti:
 - l'economia del metodo della prestazione del servizio;
 - le soluzioni tecniche adottate;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire prodotti e prestare servizi;
 - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
 - il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
 - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;

- altre condizioni favorevoli specifiche del concorrente.

La documentazione di cui al capoverso 2) dovrà essere inserita in busta chiusa all'interno della "Busta n. 3", siglata e/o firmata sui lembi di chiusura e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- **"Documentazione a giustificazione dell'offerta presentata"**
- Lotto n. (dovrà essere indicato il numero del lotto prescelto ed il relativo nome della casa di soggiorno per la quale si intende presentare apposita offerta).
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

Tutte le buste (n. 1, n. 2 e n. 3) devono a loro volta essere inserite in un plico più grande **chiuso ermeticamente, firmato e/o siglato sui lembi di chiusura**, riportante in maniera chiara e leggibile la seguente dicitura:

- **"Plico - offerta relativa all'appalto per l'affidamento in gestione dei servizi (global service) delle case di soggiorno Enam"**
- Lotto/i n. (dovrà essere indicato il numero del/i lotto/i prescelto/i ed il relativo nome/i della/e casa/e di soggiorno per le quali si intende presentare apposita offerta).
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

Il suddetto plico, indirizzato a: Enam (Ente Nazionale di Assistenza Magistrale) – Ufficio II° - Viale Trastevere n. 231, 00153 Roma, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine indicato nel bando di gara.

A tal fine si rammenta che detto settore è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tel. 06/58562277.

Il plico dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente. Il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna.

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

.....omissis

ALLEGATO H

Tabella 1 - Capienza massima, giornate apertura, totale presunto di presenze/giorno ed importi d'appalto.

2008-09	Lotto 1: S.CRISTOFORO			Lotto 2: FARRA			Lotto 3: FANO		
	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	Totale	p.letto	gg.	totale
PASQUA	73	5	365	90	5	450			
ESTATE	73	80	5.840	90	80	7.200	238	80	19.040
CAPODANNO	73	9	657	90	9	810	238	9	2.142
TOT. PRESENZE			6.862			8.460			21.182
COSTI PROCAPITE			€ 60,78			€ 59,69			€ 55,38
TOTALE			€ 417.072,36			€ 504.977,40			€ 1.173.059,16

2009-10	S.CRISTOFORO			FARRA			FANO		
	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	Totale	p.letto	gg.	totale
PASQUA	73	5	365	90	5	450	238	5	1.190
ESTATE	73	80	5.840	90	80	7.200	238	80	19.040
CAPODANNO	73	9	657	90	9	810	238	9	2.142
TOT. PRESENZE			6.862			8.460			22.372
COSTI PROCAPITE			€ 60,78			€ 59,69			€ 55,38
TOTALE			€ 417.072,36			€ 504.977,40			€ 1.238.961,36

2010-11	S.CRISTOFORO			FARRA			FANO		
	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	Totale	p.letto	gg.	totale
PASQUA	73	5	365	90	5	450	238	5	1.190
ESTATE	73	80	5.840	90	80	7.200	238	80	19.040
CAPODANNO	73	9	657	90	9	810	238	9	2.142
TOT. PRESENZE			6.862			8.460			22.372
COSTI PROCAPITE			€ 60,78			€ 59,69			€ 55,38
TOTALE			€ 417.072,36			€ 504.977,40			€ 1.238.961,36

Gestione 2008-11	Lotto 1: S.CRISTOFORO			Lotto 2: FARRA			Lotto 3: FANO		
TOTALE			€ 1.251.217,08			€ 1.514.932,20			€ 3.650.981,88
(IVA esclusa)									

2008-09	Lotto 4: SILVI			Lotto 5: FIUGGI			Lotto 6: LORICA		
	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	totale
PASQUA	132	5	660	121	5	605	98	5	490
ESTATE	132	80	10.560	121	117	14.157	98	80	7.840
CAPODANNO	132	9	1.188	121	9	1.089	98	9	882
TOT. PRESENZE			12.408			15.851			9.212
COSTI PROCAPITE			€ 50,57			€ 53,33			€ 57,01
TOTALE SPESA			€ 627.472,56			€ 845.333,83			€ 525.176,12

2009-10	SILVI			FIUGGI			LORICA		
	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	totale
PASQUA	132	5	660	121	5	605	98	5	490
ESTATE	132	80	10.560	121	117	14.157	98	80	7.840
CAPODANNO	132	9	1.188	121	9	1.089	98	9	882
TOT. PRESENZE			12.408			15.851			9.212
COSTI PROCAPITE			€ 50,57			€ 53,33			€ 57,01
TOTALE SPESA			€ 627.472,56			€ 845.333,83			€ 525.176,12

2010-11	SILVI			FIUGGI			LORICA		
	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	totale	p.letto	gg.	totale
PASQUA	132	5	660	121	5	605	98	5	490
ESTATE	132	80	10.560	121	117	14.157	98	80	7.840
CAPODANNO	132	9	1.188	121	9	1.089	98	9	882
TOT. PRESENZE			12.408			15.851			9.212
COSTI PROCAPITE			€ 50,57			€ 53,33			€ 57,01
TOTALE SPESA			€ 627.472,56			€ 845.333,83			€ 525.176,12

Gestione 2008-11	Lotto 4: SILVI			Lotto 5: FIUGGI			Lotto 6: LORICA		
TOTALE			€ 1.882.417,68			€ 2.536.001,49			€ 1.575.528,36
(IVA esclusa)									

TOT.SPESA PRESUNTA 2008/11 (IVA ESCL.)	Euro	12.411.078,69
---	-------------	----------------------

Ai sensi dell'art 16 del DPR 633/1972 l'aliquota IVA applicabile alle prestazioni oggetto della procedura di gara aperta per l'affidamento della gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno presso le case ENAM è pari al 10%.