

ENAM

Ente Nazionale Assistenza Magistrale

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALBERGHIERO E DI RISTORAZIONE IN LOCALITA' CHIANCIANO TERME (SI) PER SOGGIORNI CLIMATICO/TERMALI DEGLI ISCRITTI ENAM – CIG 043782589C

DISCIPLINARE DI GARA

Normativa: Codice degli Appalti Pubblici

Metodo di scelta del contraente: Procedura ristretta accelerata

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa

Durata: Biennale (2010/2011)

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Raffaella Salvemme

INDICE

CAPO I Oggetto e ammontare dell'appalto

- art. 1** Oggetto dell'appalto
- art. 2** Prezzo unitario a base di gara
- art. 3** Decorrenza e durata dell'appalto
- art. 4** Ammontare dell'appalto

CAPO II Requisiti di ammissibilità alla gara

art. 5 Requisiti richiesti

- Requisiti soggettivi
- Requisiti oggettivi

art. 6 Consorzi

art. 7 Raggruppamenti temporanei

CAPO III Modalità di partecipazione alla gara

art. 8 Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

art. 9 Modalità di presentazione dell'offerta

CAPO IV Modalità di scelta del contraente

art. 10 Procedura e criterio di aggiudicazione

art. 11 Elementi di valutazione e fattori ponderali

art. 12 Documentazione tecnica

CAPO V Altre disposizioni

art. 13 Impegno alla riservatezza

art. 14 Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

art. 15 Falsità delle dichiarazioni

art. 16 Validità dell'offerta

art. 17 Soggetto competente alla sottoscrizione dell'offerta economica – Procura

CAPO VI Modalità di espletamento della gara

art. 18 Commissione di gara

art. 19 Prima fase – Ammissione alla gara

art. 20 Seduta/e riservata/e

art. 21 Seconda fase - Apertura offerte economiche

art. 22 Aggiudicazione

art. 23 Pari offerte

art. 24 Offerte anormalmente basse

art. 25 Cause espresse di esclusione

CAPO VII Cauzioni e garanzie fideiussorie

- art. 26** Cauzione definitiva
- art. 27** Importo cauzione definitiva
- art. 28** Periodo di validità della cauzione definitiva
- art. 29** Modalità di costituzione della cauzione definitiva
- art. 30** Clausole cauzione definitiva

CAPO VIII Aggiudicazione

- art. 31** Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione
- art. 32** Soggetto aggiudicatario: verifica del possesso dei requisiti
- art. 33** Soggetto aggiudicatario: documentazione da produrre

CAPO IX Trasparenza amministrativa e diritto d'accesso

- art. 34** Riconoscimento del diritto d'accesso
- art. 35** Forma per l'esercizio del diritto d'accesso
- art. 36** Ufficio competente
- art. 37** Irregolarità o incompletezza della domanda
- art. 38** Accoglimento della domanda
- art. 39** Rilascio di copie autenticate

CAPO X Disposizioni di semplificazione per la partecipazione alle gare

- art. 40** Sostituzione delle certificazioni amministrative
- art. 41** Integrazioni e accertamenti d'ufficio
- art. 42** Certificazioni a corredo delle domande di partecipazione e delle offerte
- art. 43** Trattamento dei dati personali
- art. 44** Sito internet
- art. 45** Responsabile del Procedimento

CAPO I – OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico, del **servizio alberghiero e di ristorazione**, ad impresa alberghiera, singola o associata, categoria tre stelle o superiori, collocata in località Chianciano Terme (SI), autorizzata all'esercizio dell'attività in base a titolo idoneo.

Il servizio è riservato ad un numero complessivo massimo di 150 (centocinquanta) iscritti Enam, per soggiorni vacanza climatico – termale, da collocare in una o al massimo due strutture alberghiere, aventi pari caratteristiche, appartenenti alla stessa categoria, che abbiano complessivamente in disponibilità un numero di posti letto non inferiore a quanto indicato, anche al fine di evitare la frammentazione del gruppo di iscritti e l'eventuale difformità di trattamento degli stessi. L'albergo dovrà essere privo di barriere architettoniche in modo da risultare liberamente accessibile e fruibile dai portatori di handicap.

Art. 2 - Prezzo unitario a base di gara

Il prezzo unitario onnicomprensivo, pro-capite giornaliero, a base di gara è il seguente:

Strutture alberghiere categorie tre stelle o superiori in Chianciano Terme:

Lotto unico – prezzo unitario, onnicomprensivo pro - capite giornaliero pari ad € 50,00 (oltre Iva).

Non sono ammesse offerte condizionate, in aumento o alla pari.

Art. 3 - Decorrenza e durata dell'appalto

Il servizio da affidare è di natura biennale (anni 2010 -2011) con carattere stagionale e, pertanto, dovrà essere effettuato con le seguenti presumibili modalità:

- 1) Anno 2010: dal 10/06/2010, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, sino al 22/09/2010;
- 2) Anno 2011: dal 10/06/2011 al 22/09/2011.

Art. 4- Ammontare dell'appalto

L'importo presunto complessivo d'appalto al lordo del ribasso d'asta (oltre IVA) è pari ad € 1.326.000,00 (unmilionetrecentoventiseimila/00).

CAPO II - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

Art. 5 - Requisiti richiesti

Possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi alberghieri che siano, **a pena di esclusione**, in grado di ospitare un numero complessivo di 150 (centocinquanta) iscritti Enam in una o al massimo due strutture alberghiere tre stelle o superiori, aventi pari caratteristiche, appartenenti alla stessa categoria, prive di barriere architettoniche in modo da risultare liberamente accessibili e fruibili dai portatori di handicap, situate nell'ambito comunale di Chianciano Terme (SI) e che possiedano i seguenti requisiti:

- a) Requisiti soggettivi: requisiti morali e professionali;
- b) Requisiti oggettivi: adeguata capacità finanziaria ed economica e idonea capacità tecnica.

a) Requisiti soggettivi

Per la partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, i soggetti candidati dovranno appartenere alle seguenti categorie:

1. Soggetti di cui agli art. 34 e ss. del D.lgs. 163/2006 che non rientrino nei casi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all' art. 38 del D.lgs. 163/2006;
2. Soggetti in possesso della iscrizione alla C.C.I.A.A./Registro delle Imprese o ad analogo registro professionale di Stati membri C.E;
3. Soggetti in possesso della autorizzazione all'esercizio dell'attività alberghiera e di ristorazione in base a titolo idoneo;

b) Requisiti oggettivi

Per la partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, i soggetti candidati dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

1) Capacità finanziaria ed economica:

- Possesso di idonee referenze bancarie di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93 attestanti l'affidabilità dell'impresa;
- Possesso fatturato d'impresa nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari di importo non inferiore ad €1.326.000,00 (iva esclusa).

2) Capacità tecnica:

- Possesso certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 di categoria **EA30**, alberghi, ristoranti, bar, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, rilasciato da apposito ente od organismo accreditato SINCERT o M.L.A

(Multilateral Agreement). Si specifica che il possesso del citato requisito dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'appalto.

Il soggetto candidato dovrà attestare il possesso dei requisiti richiesti mediante autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, redatta in carta semplice sulla base del modello “**allegato A**” di cui al presente disciplinare, debitamente datata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa. Le referenze bancarie vanno allegate al modello “ **allegato A**”.

La firma in calce alla autocertificazione di cui sopra non necessita di autenticazione; l'autocertificazione dovrà però essere accompagnata, **a pena esclusione** dalla gara, dalla fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui l'autocertificazione sia sottoscritta da un procuratore, la procura dovrà essere allegata in originale o in copia conforme resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

- **N.B.:** Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi i requisiti soggettivi ed oggettivi di che trattasi dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata, **a pena di esclusione** dalla gara dell'intero raggruppamento, ad eccezione del requisito del possesso di fatturato d'impresa nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari di importo non inferiore ad € 1.326.000,00 (iva esclusa), requisito che dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme; pertanto la dichiarazione redatta sulla base del modello “**allegato A**” al presente disciplinare di gara deve essere prodotta da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

Art. 6 – Consorzi

Fermo restando quanto indicato nell'art. 5 del presente disciplinare e negli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, i consorzi di imprese alberghiere devono partecipare alla gara, **pena esclusione**, con una o al massimo due strutture alberghiere di pari categoria e caratteristiche, che abbiano complessivamente in disponibilità un numero di posti letto non inferiore a 150 (centocinquanta) in Chianciano Terme (SI).

Art.7 - Raggruppamenti temporanei

Fermo restando quanto indicato nell'art. 5 del presente disciplinare e all'art. 37 del D.Lgs. 163/06, i raggruppamenti temporanei di imprese alberghiere devono partecipare alla gara, **pena esclusione**, con una o al massimo due strutture alberghiere di pari categoria e caratteristiche, che abbiano complessivamente in disponibilità un numero di posti letto non inferiore a 150 (centocinquanta) in Chianciano Terme (SI).

CAPO III - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti che intendano partecipare alla gara dovranno inoltrare all'Enam apposita domanda di partecipazione in carta semplice, sottoscritta dal titolare, legale rappresentante o procuratore

dell'impresa ed accompagnata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un valido documento di identificazione del dichiarante.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione sia sottoscritta da procuratore, la procura dovrà essere allegata in originale o in copia conforme resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio (sia costituiti che da costituire) la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione** da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

La domanda di partecipazione deve contenere i seguenti elementi:

- dati dell'impresa (denominazione, sede, codice fiscale, partita iva, telefono e fax);
- dati del legale rappresentante e/o eventuali procuratori dell'impresa (nominativo, luogo e data di nascita, residenza);
- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti per la partecipazione alla "Procedura ristretta accelerata per l'affidamento del servizio alberghiero e di ristorazione ENAM in località Chianciano Terme" specificati nel relativo bando ed atti di gara disponibili sul sito www.enamonline.it – sezione bandi;

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 13,00** del giorno **08/03/2010** presso il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam (aperto dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00) al seguente indirizzo:

E.N.A.M. - Ente Nazionale Assistenza Magistrale - Ufficio II - Viale Trastevere, 231- 00153 Roma

Il suddetto plico dovrà essere chiuso, sigillato con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglato e/o firmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare alla gara.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALBERGHIERO E DI RISTORAZIONE ENAM IN LOCALITA’ CHIANCIANO TERME - NON APRIRE”

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna).

L'invio del plico contenente la domanda di partecipazione, pertanto, è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente l'offerta alla gara dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine che sarà indicato nella lettera di invito presso il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam (aperto dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00) al seguente indirizzo:

E.N.A.M. - Ente Nazionale Assistenza Magistrale - Ufficio II - Viale Trastevere, 231- 00153 Roma

Il suddetto plico dovrà, **a pena di esclusione**, essere chiuso, sigillato con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglato e/o firmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare alla gara.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura:

“ OFFERTA PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALBERGHIERO E DI RISTORAZIONE ENAM IN LOCALITA’ CHIANCIANO TERME - NON APRIRE”

Il plico contenente l'offerta dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna).

L'invio del plico contenente l'offerta, pertanto, è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno le seguenti buste:

- **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA**

BUSTA n. 1. (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

La busta contenente la documentazione amministrativa dovrà essere **a pena di esclusione** chiusa, sigillata con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare alla gara e la seguente dicitura:

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella Busta n. 1 deve essere contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**:

- Modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (**Allegato A**) datato, timbrato e sottoscritto dal titolare, legale rappresentante, procuratore dell'impresa e accompagnato dalla fotocopia di un valido documento di identificazione del dichiarante **a pena di esclusione**.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio (costituiti o da costituire) il modello tipo di dichiarazione sostitutiva (**Allegato A**) e le referenze bancarie dovranno essere presentati da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- Copia della lettera di invito, del Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'Oneri, debitamente timbrati e sottoscritti in calce in ciascuna pagina, per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle norme e condizioni in essi contenuti, dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituiti la sottoscrizione dovrà essere fatta dall'impresa capogruppo in nome e per conto delle mandanti; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la sottoscrizione dovrà essere fatta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio;
- Modello tipo scheda ditta (**Allegato C**) con gli estremi del soggetto candidato (nome, indirizzo completo, telefono, telefax, email) per consentire le comunicazioni di rito debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio (costituiti o da costituire) il modello tipo scheda ditta (**Allegato C**) dovrà essere presentato da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- Cauzione provvisoria da costituirsi e redigersi secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.lgs. 163/2006. In caso raggruppamenti o consorzi (costituiti o da costituire) la cauzione deve contenere l'espresso riferimento a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio **a pena di esclusione**;
- Attestazione del versamento di € **70,00** effettuato a titolo di contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>. Il CIG è **043782589C**.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa sia sottoscritta da procuratore, la procura dovrà essere allegata in originale o in copia conforme, resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

BUSTA n. 2 (DOCUMENTAZIONE TECNICA)

La busta contenente la documentazione tecnica dovrà essere **a pena di esclusione** chiusa, sigillata con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare alla gara e la seguente dicitura:

“DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Nella Busta n. 2 deve essere contenuto, **a pena di esclusione dalla gara** la documentazione tecnica di cui all'art. 12 del presente disciplinare di gara ossia:

- una **relazione sulla “qualità della struttura alberghiera”** avente massimo 4 pagine (pagina massimo 25 righe – 60 battute per riga);
- una **relazione sulla “qualità del progetto di intrattenimento degli ospiti”** avente massimo 6 pagine (pagina massimo 25 righe – 60 battute per riga).

Le citate relazioni, **a pena di esclusione**, dovranno essere rese ai sensi del DPR 445/00 e accompagnate dalla fotocopia di un valido documento di identificazione del dichiarante e dovranno essere timbrate e sottoscritte in ogni pagina dal titolare, legale rappresentante, procuratore dell'impresa munito di idonei poteri. Nel caso in cui la documentazione tecnica sia sottoscritta da procuratore, la procura dovrà essere allegata in originale o in copia conforme, resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

Le citate relazioni, inoltre, dovranno essere presentate:

- ciascuna con proprio indice riassuntivo (da non computare nel numero delle pagine) ;
- ciascuna con propria numerazione delle pagine in ordine progressivo;
- con carta formato A4 e carattere comprensibile (tipo Times New Roman, 12).
- con lo sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, nell'ordine richiesto dall'art. 12 del presente disciplinare al quale si deve fare specifico riferimento.

Nel caso in cui l'appalto venga espletato in due strutture alberghiere, dovranno essere presentate un'unica relazione sulla qualità delle strutture alberghiere ed un'unica relazione sulla qualità del progetto di intrattenimento riguardanti entrambe le strutture, fermo restando il numero massimo di pagine.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituiti la sottoscrizione della documentazione tecnica dovrà essere fatta dall'impresa capogruppo in nome e per conto delle mandanti; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti la sottoscrizione dovrà essere fatta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio.

BUSTA n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)

La busta contenente l'offerta economica dovrà essere **a pena di esclusione** chiusa, sigillata con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare alla gara e la seguente dicitura:

“OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta n. 3 deve essere contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**:

- la dichiarazione, redatta secondo il modello tipo (**Allegato B**) in competente bollo di importo pari ad €14,62, contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale (in cifre e in lettere) rispetto al prezzo unitario onnicomprensivo pro - capite giornaliero a base di gara, datata, timbrata e sottoscritta dal titolare, legale rappresentante, procuratore dell'impresa muniti di idonei poteri e accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identificazione del dichiarante **a pena di esclusione**.

In caso di discrepanza tra l'importo in cifre ed in lettere è valido quello in lettere.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da procuratore, la procura dovrà essere allegata in originale o in copia conforme, resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio già costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa capogruppo in nome e per conto delle mandanti e dovranno essere allegati il mandato e la procura in originale o copia conforme, resi ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00 **a pena di esclusione**; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o consorzio e dovrà contenere **a pena di esclusione** l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta, e qualificata come mandataria, la quale stipulerà in nome e per conto delle mandanti.

CAPO IV - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Art. 10 - Procedura e criterio di aggiudicazione

La scelta del contraente avverrà con la procedura ristretta accelerata ai sensi degli artt. 11, 55 e 70 del D.lgs.163/2006. La scelta della procedura ristretta accelerata è motivata dall'imminente apertura della stagione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.lgs. 163/2006).

Art. 11 – Elementi di valutazione e fattori ponderali

Ai fini dell'individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa l'Enam assume i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali per un totale di massimo n. 100 punti attribuibili come appresso indicato:

- a) Componente Prezzo: punti 60
- b) Componente Qualità: punti 40

a) Criteri per la valutazione della Componente Prezzo

Per quanto concerne la valutazione della Componente Prezzo, al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso superiore, sarà assegnato il punteggio massimo (60 punti). Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio del concorrente } i\text{esimo} = \frac{\text{Ri (Ribasso offerto dal concorrente } i\text{esimo)}}{\text{Rmax (Massimo dei ribassi offerti)}} \times 60$$

Si terrà conto di due numeri decimali, dopo la virgola.

b) Criteri per la valutazione della Componente Qualità

Per quanto concerne la valutazione della qualità, si terrà conto della “capacità organizzativa, progettuale e migliorativa dei servizi offerti” dei concorrenti, secondo gli elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali di seguito elencati:

- **Qualità delle strutture alberghiere: numero massimo punti attribuibili = 33**
- **Qualità del progetto di intrattenimento degli ospiti: numero massimo punti attribuibili = 7**

Nel merito dei relativi elementi di valutazione e relativi fattori ponderali si rimanda all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

Nello specifico, al concorrente la cui offerta sarà ritenuta qualitativamente migliore, secondo il metodo aggregativo/compensatore, sarà assegnato il punteggio massimo (40 punti). Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$P = \sum_n W_i V(a)_i = W_1V(a)_1 + W_2V(a)_2 + \dots + W_nV(a)_n$$

dove:

P = punteggio di valutazione dell'offerta (a);

\sum_n = sommatoria;

n = numero totale degli elementi di valutazione;

W_i = fattore ponderale attribuito all'elemento di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra zero e uno.

Il coefficiente [**$V(a)_i$**] verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara agli elementi di valutazione.

Art.12 - Documentazione tecnica

La documentazione tecnica consente alla commissione di gara la valutazione della componente qualità di ciascuna offerta mediante l'attribuzione fino ad un massimo di 40 punti, di cui all'art. 11, punto b) del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica, verrà valutata secondo i seguenti elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali:

1) QUALITÀ DELLE STRUTTURE ALBERGHIERE

La Commissione assegnerà per l'elemento di valutazione relativo alla qualità delle strutture alberghiere un punteggio, fino ad un valore massimo di 33 punti, sulla base dell'esame di una relazione, la cui estensione non potrà essere superiore alle 4 pagine dattiloscritte escluso l'indice (pagina massimo 25 righe – 60 battute per riga), che conterrà indicazioni circa i seguenti elementi:

a) Distanza dalle terme (punteggio massimo da attribuire 3)

Il punteggio varierà rispettivamente in base alla distanza intercorrente tra l'ingresso principale della struttura alberghiera e quello delle Terme site in Piazza dei Martiri Perugini, in conformità ai criteri sotto elencati.

- Fino a 500 mt.	Punti 3
- Da 500 a 700 mt.	Punti 2
- Da 700 a 1000 mt..	Punti 1
- Oltre 1000 mt.	Punti 0

In caso di partecipazione di imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, l'elemento di valutazione sarà commisurato alla media ponderale tra le distanze degli ingressi principali delle strutture stesse e quello delle Terme.

b) Posizione centrale (punteggio massimo da attribuire 3)

Il punteggio varierà in base alla distanza intercorrente tra l'ingresso principale della struttura alberghiera e quello di Piazza Italia, considerato quale centro moderno del Comune di Chianciano, in conformità ai criteri sotto elencati.

- Fino a 500 mt.	Punti 3
- Da 500 a 700 mt.	Punti 2
- Da 700 a 1000 mt.	Punti 1
- Oltre 1000 mt.	Punti 0

In caso di partecipazione di imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, l'elemento di valutazione sarà commisurato alla media ponderale tra le distanze degli ingressi principali delle strutture stesse e Piazza Italia.

c) Attrezzature e servizi dell'albergo (punteggio massimo da attribuire 13)

Il punteggio varierà in base alla dotazione di servizi all'interno delle stanze e dei locali comuni di ciascuna struttura alberghiera, in conformità ai criteri sotto elencati.

In caso di partecipazione di imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, ciascuna di dette strutture dovrà appartenere alla stessa categoria e possedere medesime caratteristiche per concorrere all'attribuzione di ciascuno dei fattori ponderali di seguito indicati:

- Camere e ambienti comuni privi di moquette/tappeti	Punti 3
- Camere con condizionatore regolabile dal cliente	Punti 3
- Piscina interna all'albergo	Punti 3
- Centro benessere interno all'albergo	Punti 4

d) Qualità delle strutture alberghiere (punteggio massimo da attribuire 6)

Il punteggio varierà in base alla categoria di appartenenza delle strutture partecipanti alla gara, in conformità ai criteri sotto elencati.

- Albergo a tre stelle	Punti 2
- Albergo a quattro stelle	Punti 4
- Albergo a cinque stelle	Punti 6

In caso di partecipazione di imprese singole, raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, ciascuna di dette strutture dovrà comunque appartenere, **pena esclusione dalle procedure di gara**, alla stessa categoria.

e) Collocazione degli iscritti – (punteggio massimo da attribuire 8 punti)

Il punteggio varierà in base alla collocazione in una o due strutture alberghiere.

- Una sola struttura alberghiera Punti 8
- Due strutture alberghiere Punti 0

2) QUALITÀ DEL PROGETTO DI INTRATTENIMENTO

La Commissione assegnerà per l'elemento di valutazione relativo alla qualità del progetto di intrattenimento un punteggio, fino ad un valore massimo di 7 punti, sulla base dell'esame di una relazione, la cui estensione non potrà essere superiore alle 6 pagine dattiloscritte escluso l'indice (pagina massimo 25 righe – 60 battute per riga), che conterrà indicazioni circa i seguenti elementi:

a) articolazione e varietà dell'intrattenimento (punteggio massimo da attribuire 3 punti)

La Commissione valuterà la creatività del programma di intrattenimento, la sua organizzazione diurna e serale, le eventuali attività proposte, le caratteristiche e la varietà degli eventi, gli elementi di socialità, e quanto altro per garantire una piacevole permanenza presso le strutture alberghiere;

b) attività di intrattenimento al di fuori delle strutture – (punteggio massimo 3 punti)

La Commissione valuterà le potenzialità del programma in relazione ad attività all'esterno delle strutture alberghiere, con ciò comprendendo gite, escursioni, visite e quanto altro si riterrà opportuno organizzare durante la permanenza degli ospiti.

c) professionalità degli animatori - (punteggio massimo 1 punto)

La Commissione valuterà il curriculum del personale impiegato nel programma di intrattenimento attribuendo un punteggio maggiore compatibilmente con la loro formazione, l'esperienza maturata e la notorietà acquisita sul campo.

Si stabilisce infine che non saranno valutate ammissibili e saranno, pertanto, escluse dalla gara, le offerte che in sede di valutazione della componente qualità, a giudizio insindacabile della Commissione, non raggiungano complessivamente almeno punti 15 (quindici).

CAPO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 13 - Impegno alla riservatezza

L'Ente, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso di cui alla legge 241/1990 e s.m.i. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai partecipanti alla gara.

Art. 14 - Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

L'Ente si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale.

Art. 15 - Falsità delle dichiarazioni

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'articolo precedente, si accerti che il concorrente ha fornito false dichiarazioni, l'ENAM procederà alla applicazione degli artt. 75 e 76 del DPR 445/00 e dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06.

Art. 16 - Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è revocabile. Il limite della facoltà di revoca è costituito dallo scadere del termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

Art. 17 - Soggetto competente alla sottoscrizione dell'offerta economica – procura

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta dal soggetto candidato, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta per mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o generale e cioè riguardare tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, dovrà essere allegata in originale o in copia conforme, resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

CAPO VI - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Art. 18 - Commissione di gara

Le operazioni di gara saranno espletate in fasi, così come descritto negli articoli che seguono, da una Commissione appositamente incaricata.

Art. 19 - Prima fase - Ammissione alla gara

Nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di invito, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alle operazioni di seguito indicate:

- Presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nella lettera di invito;
- Verifica della regolarità formale dei plichi e del loro contenuto;
- Apertura delle "Buste n. 1" contenenti la Documentazione Amministrativa;
- Verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;
- Ammissione dei concorrenti, con riserva di verificare l'idoneità della **Busta n. 2 "documentazione tecnica"**;
- Sorteggio per i controlli a campione di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. 163/06.

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di valida delega o procura. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione. I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad. Esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Art. 20 -- Seduta/e riservata/e

Successivamente alla prima fase svolta in seduta pubblica la Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate, all'apertura delle "Buste n. 2" (Documentazione Tecnica), alla valutazione della componente qualità dei servizi offerti dai soggetti ammessi alla gara ed alla conseguente assegnazione del punteggio, conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara all'art.12.

Art. 21 - Seconda fase – Apertura offerte economiche

In una o più sedute pubbliche successive, cui verranno formalmente invitate le ditte ammesse alla gara, si procederà all'apertura delle "Buste n. 3" contenenti le offerte economiche ed alla conseguente aggiudicazione provvisoria dell'appalto secondo i criteri indicati nel presente disciplinare, previa comunicazione dei punteggi assegnati in ordine alla valutazione degli elementi di natura qualitativa delle offerte, a seguito di esame della documentazione tecnica.

In questa seduta la Commissione provvederà:

- Alla lettura dei punteggi attribuiti a seguito dell'esame delle singole documentazioni tecniche;
- All'apertura delle "Buste n. 3" (Offerta Economica) presentate da ciascuna ditta ammessa;
- Alla lettura dei ribassi percentuali offerti sul prezzo unitario onnicomprensivo pro capite giornaliero posto a base di gara ed all'attribuzione dei punteggi secondo le prescrizioni del disciplinare di gara;
- Alla determinazione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi all'offerta economica e alla documentazione tecnica;

- Alla lettura ai presenti della suddetta graduatoria;
- Alla individuazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D.lgs. 163/2006.
- All'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di offerte anormalmente basse si rimanda all'art. 24 del presente disciplinare di gara.

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di valida delega o procura. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione. I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad. Esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Delle sopraccitate operazioni sarà redatto verbale che, unitamente a tutti gli atti e documenti di gara, verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 22 - Aggiudicazione

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione provvisoria della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida ai sensi del presente disciplinare. La dichiarazione di aggiudicazione fatta dall'autorità che presiede la gara vale nel contempo a comunicazione di essa all'offerente risultato aggiudicatario che sia presente.

La Stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede alla aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o idoneamente congrua.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Art. 23 - Pari offerte

Nel caso in cui più ditte abbiano conseguito il medesimo punteggio finale, la commissione di gara procederà come segue:

- richiesta scritta di un miglioramento di offerta ai concorrenti ex equo;
- successiva estrazione a sorte dell'aggiudicatario, se non viene proposta offerta migliorativa o nel caso in cui permanga la situazione di parità.

Art. 24 - Offerte anormalmente basse

Qualora talune offerte risultino anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 163/2006, l'Enam chiederà all'impresa di fornire le proprie giustificazioni ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006.

L'Enam si riserva di escludere l'offerta, che, in base agli elementi forniti, risulta, nel suo complesso inaffidabile.

L'Enam sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa risulti anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Art. 25 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- domanda di partecipazione pervenuta oltre il termine indicato nel bando di gara. A tal fine fa fede la data apposta dal Protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam;
- offerta pervenuta oltre il termine indicato nell'invito. A tal fine fa fede la data apposta dal Protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam;
- mancata chiusura, sigillatura o mancata apposizione delle firme/sigle sui lembi di chiusura del plico generale e/o sulle buste contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta;
- assenza di uno o più dei requisiti di ammissibilità previsti nel bando e negli atti di gara;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a pena di esclusione nel presente disciplinare;
- ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare di gara.

CAPO VII - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

Art. 26 - Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, sta in garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dal rimborso delle somme che l'Ente avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 27 - Importo cauzione definitiva

L'importo della cauzione definitiva è di norma pari al 10% del valore contrattuale (I.V.A. esclusa).

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Art. 28 - Periodo di validità della cauzione definitiva

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire un periodo di almeno tre mesi superiore a quello di vigenza del rapporto contrattuale con obbligo di eventuale adeguamento per i casi di rinnovo o proroga.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del Procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Art. 29 - Modalità di costituzione della cauzione definitiva

La cauzione definitiva deve essere prestata:

- a) con fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12 marzo 1936 n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

In caso raggruppamenti o consorzi la cauzione deve contenere l'espresso riferimento a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Art. 30 - Clausole della cauzione definitiva

La cauzione definitiva dovrà contenere tutte le clausole previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

CAPO VIII - AGGIUDICAZIONE

Art. 31 - Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione

Il soggetto aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'aggiudicazione per non aver sottoscritto il verbale di gara.

Art. 32 - Soggetto aggiudicatario: verifica del possesso dei requisiti

L'Enam, entro **10** giorni, decorrenti dalla conclusione delle operazioni di gara, richiede al soggetto aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-organizzativa dichiarati in sede di gara, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/06, ovvero:

- Estratti bilanci ultimi tre esercizi finanziari da cui risulti un fatturato nel settore oggetto di gara non inferiore ad €1.326.000,00 (iva esclusa) in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del DPR 445/00;
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 di categoria EA30, Alberghi, ristoranti, bar in corso di validità al momento di presentazione dell'offerta, rilasciato da apposito ente o organismo accreditato SINCERT o M.L.A. (Multilateral Agreement) in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00.

Art. 33 - Soggetto aggiudicatario: documentazione da produrre

L'aggiudicatario entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di notifica dell'esito di gara, prorogabili di ulteriori 10 giorni a richiesta dell'aggiudicatario, dovrà produrre la seguente documentazione:

- Deposito cauzionale definitivo come previsto agli artt.26 e seguenti del disciplinare di gara;
- Polizza assicurativa (art 9 Capitolato Speciale d'Oneri);
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese - rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto oltre al nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata. (Tale certificazione deve contenere la dicitura "antimafia" ex art. 9 del D.P.R. 252/1998. Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni);
- Certificazione di regolarità contributiva (DURC) rilasciata dagli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici territorialmente competenti (INPS - INAIL) di data non anteriore ad un mese;
- Autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività alberghiera e di ristorazione in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00 ed eventuale titolo idoneo all'esercizio della stessa in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00;

- In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'impresa designata come capogruppo deve presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferitole dalle imprese mandanti e la procura in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00. In caso di consorzio non costituito al momento di presentazione dell'offerta, dovranno essere presentati l'atto costitutivo e lo statuto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/00;

Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'Enam dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata in favore della ditta seconda classificata.

CAPO IX - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO

Art. 34 - Riconoscimento del diritto di accesso

L' Enam, in applicazione delle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

Art. 35 - Forma per l'esercizio del diritto di accesso

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

Art. 36 - Ufficio competente

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso - da presentarsi con le forme indicate dalle vigenti norme presso il settore protocollo dell'Ufficio II dell'Ente - devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Enam – Ufficio II - Viale Trastevere, 231 - 00153 Roma

Art. 37- Irregolarità o incompletezza della domanda

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta, l'Ente, entro dieci giorni lavorativi, ne darà tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

Art. 38 - Accoglimento della domanda

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

Art. 39 - Rilascio di copie autenticate

Su richiesta dell'interessato le copie di documenti possono essere autenticate. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

CAPO X - DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE

Art. 40 - Sostituzione delle certificazioni amministrative

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", è ammessa in relazione alla documentazione dei fatti, degli stati e delle qualità riguardanti l'impresa e delle situazioni personali dei legali rappresentanti e dei singoli amministratori, come previsto dall'art. 46 dello stesso DPR.

Art. 41 - Integrazioni e accertamenti d'ufficio

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

Art. 42 - Certificazioni a corredo delle domande di partecipazione e delle offerte

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative richiesti per la gara possono essere sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente articolo "*Sostituzione delle certificazioni amministrative*".

Art. 43 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lvo. del 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi.

Art. 44- Sito Internet

Le ditte interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia degli atti di gara tramite il sito internet: **<http://www.enamonline.it>**

Le ditte che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione inviando richiesta via e-mail, all'indirizzo r.salvemme@enamsedecentrale.it, precisando altresì i propri estremi ed il proprio recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail. Quanto sopra é richiesto unicamente per consentire all'Ente di far conoscere a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque sul sito **<http://www.enamonline.it> - sezione bandi.**

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione. E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o correttive o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.

Art. 45 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del presente Procedimento è la Dott.ssa Raffaella Salvemme tel. 06 58562271/416/244 fax 06 5895957 mail r.salvemme@enamsedecentrale.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Antonino Di Maio

ALLEGATI:

- Allegato A - Modello tipo dichiarazione sostitutiva
- Allegato B – Offerta economica
- Allegato C – Modello tipo scheda Ditta

ALLEGATO "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA' (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000), DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELL'OFFERENTE.

Il sottoscritto.....

nat_ail.....

nella sua qualità di.....
(Titolare,legale Rappresentante,Procuratore)

giusta procura generale/speciale n.....del.....
che si allega in copia (solo per i procuratori)

autorizzat_ a rappresentare legalmente la società.....

forma giuridica.....codice fiscale.....

partita I.V.Acon sede legale in.....

via/piazza.....n.....

- *consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;*
- *consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;*
- *consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio dell'appalto, il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Enam ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;*
- *informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;*

DICHIARA:

- che l'Impresa dal medesimo rappresentata non si trova in alcuna delle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m), m ter), m quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e, in particolare, dichiara:

a) che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che nei suoi confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. b) del citato D.Lgs. 163/2006, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;¹

c) che nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del citato D.Lgs. 163/2006, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ovvero per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18²;

[Qualora siano state riportate condanne definitive]:

che nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del citato D.Lgs. 163/2006, sono state pronunciate esclusivamente le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, e/o sono stati emessi esclusivamente i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, che vengono elencati qui di seguito, al fine di consentire all'Enam di valutare l'eventuale gravità del/i reato/i sotto il profilo della moralità professionale:

Indicare le eventuali condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione:

d) che l'Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) che l'Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

¹ Tale dichiarazione deve riguardare il titolare ed il direttore tecnico nel caso di impresa individuale, i soci ed il direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari ed il direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico nel caso di altro tipo di società o consorzio.

² Vedi nota 1. Si specifica che tale dichiarazione deve riguardare anche i soggetti eventualmente cessati dalle cariche nel triennio antecedente la data della presente gara.

f) che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante, né ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di codesta stazione appaltante;

g) che l'Impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui si è stabilita;

h) che nell'anno antecedente la gara l'Impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che l'Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui si è stabilita;

A tal riguardo specifica che:

il CCNL applicato è _____

la sede INPS, per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori è la seguente:

(indirizzo completo) _____

posiz.contributiva _____

la sede INAIL, per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori, è la seguente:

(indirizzo completo) _____

posiz.assicurativa _____

l) (*barrare il caso ricorrente*)

[nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, ovvero da 15 a 35, purché non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000]

che l'Impresa non è assoggettata alle disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

[nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti ovvero, pur occupando da 15 a 35 dipendenti, abbia effettuato assunzioni successivamente al 18/01/2000];

che l'Impresa è in regola con le disposizioni che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

A tal *fine* dichiara, per i necessari accertamenti, che l'Ufficio Provinciale competente è il seguente: **(indirizzo completo)**

m) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4 luglio 2006, n. 223 convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006 n.248;

m-ter) che l'impresa, anche in assenza di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o causa ostativa di cui alla lettera b), ove vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991 convertito con modificazioni dalla L. 203/91, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della L. 689/81.

La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 163/06, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

DICHIARA ALTRESI':

- che l'Impresa è iscritta al n. _____ nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ o altro analogo registro professionale di Stati membri della CE per l'attività oggetto della presente gara e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Ente le eventuali sospensioni o revoche della iscrizione di cui sopra;

- che l'impresa è in possesso di autorizzazione all'esercizio dell'attività alberghiera e di ristorazione in base a titolo idoneo;

- che in base al proprio statuto o atto costitutivo il titolare ed il direttore tecnico nel caso di impresa individuale, i soci ed il direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, i soci accomandatari ed il direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed il direttore tecnico nel caso di altro tipo di società o consorzio sono (indicare anche i soggetti eventualmente cessati dalle suddette cariche nel triennio antecedente la data della presente gara):

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Codice Fiscale</i>	<i>Residenza</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Data di scadenza</i>

- di accettare incondizionatamente le prescrizioni e le condizioni di gara contenute nel capitolato speciale d’oneri e in tutti gli altri documenti di gara;
- di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione dell’appalto e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
- di impegnarsi a mantenere valida l’offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione;
- che il valore economico dell’offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex artt. 87 comma 2 lett. g) e 89 comma 3 del D.Lgs.163/06 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- che l’impresa è in grado di ospitare un numero complessivo di _____(in lettere _____) iscritti Enam in struttura alberghiera tre stelle o superiori avente caratteristiche conformi a quanto richiesto dagli atti di gara e collocata nell’ambito comunale di Chianciano Terme (SI);
- che l’impresa è in possesso di un fatturato d’impresa nel settore oggetto di gara realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari di importo pari ad € _____ (in lettere _____) iva esclusa;
- che l’impresa è in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 o UNI EN ISO 9001:2008 di categoria **EA30**, alberghi, ristoranti, bar, in corso di validità al momento della presentazione dell’offerta, rilasciato da apposito ente od organismo accreditato SINCERT o M.L.A (Multilateral Agreement).

Si allega al presente modello la copia fotostatica del documento di identità personale del sottoscrittore e le **referenze bancarie** di due istituti di credito attestanti l'affidabilità dell'impresa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Località e data

TIMBRO E FIRMA DEL DICHIARANTE

.....

(nota 1) I soggetti dotati di potere di rappresentanza sono:

- a) Per le ditte individuali il titolare;
- b) Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione, superiore al 10%, ed i soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- c) Per i consorzi di cui all'art. 2602 del codice civile, chi ne ha la rappresentanza e gli imprenditori o società consorziate;
- d) per le società in nome collettivo, tutti i soci.
- e) per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari;
- f) per le società di cui all'art. 2506 del codice civile, coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato.

N.B.

Allegare a pena di esclusione copia di un valido documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO “B”

OFFERTA ECONOMICA

OGGETTO: Procedura ristretta accelerata per l’affidamento del servizio alberghiero e di ristorazione in Chianciano Terme (SI)

Il sottoscritto.....

nat_a.....il.....

nella sua qualità di.....
(Titolare,legale Rappresentante,Procuratore)

giusta procura generale/speciale n.....del.....
che si allega in copia (solo per i procuratori)

autorizzat_ a rappresentare legalmente la società.....

forma giuridica.....codice fiscale.....

partita I.V.Acon sede legale in.....

via/piazza.....n.....

sotto la sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall’articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000

D I C H I A R A

di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel relativo capitolato speciale d'oneri e documenti allegati ivi richiamati, e, visto il prezzo onnicomprensivo unitario pro-capite a base di gara pari a **€50,00**,

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso:

in cifre.....in lettere.....

(In caso di discrepanza tra l'importo in cifre ed in lettere è valido l'importo in lettere)

Data.....

per la Ditta (timbro e firma)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B.

Allegare a pena di esclusione copia di un valido documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO “C”

SCHEMA Ditta (da inserire nella BUSTA N. 1 – Documentazione Amministrativa,)

RAGIONE SOCIALE:

SEDE

(indirizzo):

PARTITA IVA:

N. TELEFONO:

N. FAX:

INDIRIZZO E-MAIL:

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante