

# ENAM

## Ente Nazionale Assistenza Magistrale

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALBERGHIERO E DI RISTORAZIONE IN LOCALITA' CHIANCIANO TERME (SI) PER SOGGIORNO CLIMATICO/TERMALE DEGLI ISCRITTI ENAM**

### DISCIPLINARE DI GARA

**Normativa: Codice degli Appalti Pubblici**

**Metodo di scelta del contraente: Procedura ristretta accelerata**

**Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

**Durata: Biennale (2008/2009)**

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio II° - Affari Generali**

**Roma, 7 febbraio 2008**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Marco Arci**

Enam – Ente Nazionale Assistenza Magistrale

Gara di Appalto per l'affidamento del servizio alberghiero e di ristorazione **in località Chianciano Terme (Si)**

1

Firma e timbro del legale rappresentante dell'impresa per accettazione del presente disciplinare di gara

.....

# INDICE

<b>CAPO I</b>	<b>Oggetto e ammontare dell'appalto</b>	
<b>art. 1</b>	Oggetto dell'appalto	pag. 4
<b>art. 2</b>	Prezzo unitario a base di gara	pag. 4
<b>art. 3</b>	Decorrenza e durata dell'appalto	pag. 4
<b>art. 4</b>	Ammontare dell'appalto	pag. 4
<b>CAPO II</b>	<b>Requisiti di ammissibilità alla gara</b>	
<b>art. 5</b>	Requisiti richiesti	pag. 5
	- Requisiti soggettivi	pag. 5
	- Requisiti oggettivi	pag. 5
<b>art. 6</b>	Consorzi	pag. 6
<b>art. 7</b>	Raggruppamenti temporanei	pag. 7
<b>CAPO III</b>	<b>Modalità di presentazione della domanda e della offerta</b>	
<b>art. 8</b>	Modalità di presentazione della domanda di partecipazione	pag. 9
<b>art. 9</b>	Modalità di presentazione dell'offerta	pag. 10
<b>CAPO IV</b>	<b>Modalità di scelta del contraente</b>	
<b>art. 10</b>	Procedura e criterio di aggiudicazione	pag. 13
<b>art. 11</b>	Elementi di valutazione e fattori ponderali	pag. 13
<b>art. 12</b>	Documentazione tecnica	pag. 15
<b>CAPO V</b>	<b>Altre disposizioni</b>	
<b>art. 13</b>	Impegno alla riservatezza	pag. 18
<b>art. 14</b>	Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate	pag. 18
<b>art. 15</b>	Falsità delle dichiarazioni	pag. 19
<b>art. 16</b>	Validità dell'offerta	pag. 19
<b>art. 17</b>	Soggetto competente alla sottoscrizione dell'offerta economica – Procura	pag. 19
<b>CAPO VI</b>	<b>Modalità di espletamento della gara</b>	
<b>art. 18</b>	Commissione di gara	pag. 20
<b>art. 19</b>	Prima fase – Ammissione alla gara	pag. 20
<b>art. 20</b>	Seduta/e riservata/e	pag. 20
<b>art. 21</b>	Seconda fase- Apertura offerte economiche	pag. 21
<b>art. 22</b>	Aggiudicazione	pag. 22
<b>art. 23</b>	Pari offerte	pag. 23
<b>art. 24</b>	Offerte anormalmente basse	pag. 23
<b>art. 25</b>	Cause espresse di esclusione	pag. 23

<b>CAPO VII</b>	<b>Cauzioni e garanzie fideiussorie</b>	
<b>art. 26</b>	Cauzione definitiva	pag. 24
<b>art. 27</b>	Importo cauzione definitiva	pag. 24
<b>art. 28</b>	Periodo di validità della cauzione definitiva	pag. 24
<b>art. 29</b>	Modalità di costituzione della cauzione definitiva	pag. 24
<b>art. 30</b>	Clausola espressa	pag. 25
<b>CAPO VIII</b>	<b>Aggiudicazione</b>	
<b>art. 31</b>	Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione	pag. 25
<b>art. 32</b>	Soggetto aggiudicatario: verifica del possesso dei requisiti	pag. 25
<b>art. 33</b>	Soggetto aggiudicatario: documentazione da produrre	pag. 26
<b>CAPO IX</b>	<b>Trasparenza amministrativa e diritto d'accesso</b>	
<b>art. 34</b>	Riconoscimento del diritto d'accesso	pag. 27
<b>art. 35</b>	Forma per l'esercizio del diritto d'accesso	pag. 27
<b>art. 36</b>	Ufficio competente	pag. 27
<b>art. 37</b>	Irregolarità o incompletezza della domanda	pag. 27
<b>art. 38</b>	Accoglimento della domanda	pag. 27
<b>art. 39</b>	Rilascio di copie autenticate	pag. 28
<b>art. 40</b>	Esclusione dell'accesso	pag. 28
<b>CAPO X</b>	<b>Disposizioni di semplificazione per la partecipazione alle gare</b>	
<b>art. 41</b>	Sostituzione delle certificazioni amministrative	pag. 28
<b>art. 42</b>	Integrazioni e accertamenti d'ufficio	pag. 29
<b>art. 43</b>	Certificazioni a corredo delle domande di partecipazione e delle offerte	pag. 29
<b>art. 44</b>	Trattamento dei dati personali	pag. 29
<b>art. 45</b>	Sito internet	pag. 29

## CAPO I – OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

### *Art. 1 - Oggetto dell'appalto*

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento, a lotto unico, del **servizio alberghiero e di ristorazione**, ad impresa alberghiera, singola o associata, categoria tre stelle o superiori, collocata in località Chianciano Terme (SI), autorizzata all'esercizio dell'attività in base a titolo idoneo

Il servizio è riservato ad un numero complessivo di 150 (centocinquanta) iscritti Enam, per soggiorni vacanza climatico – termale, da collocare in una o al massimo due strutture alberghiere, di pari categoria e caratteristiche, che abbiano complessivamente in disponibilità un numero di posti letto non inferiore a quanto indicato, anche al fine di evitare la frammentazione del gruppo di iscritti e l'eventuale difformità di trattamento degli stessi.

### *Art. 2 - Prezzo unitario a base di gara*

Il prezzo unitario onnicomprensivo, pro-capite giornaliero, a base di gara è il seguente:

**Strutture alberghiere categorie tre stelle o superiori in Chianciano Terme:**

**Lotto unico – prezzo unitario, onnicomprensivo pro - capite giornaliero pari ad €50,00 (oltre Iva).**

Non sono ammesse offerte in aumento, ne alla pari.

### *Art. 3 - Decorrenza e durata dell'appalto*

Il servizio da affidare è di natura biennale (anni 2008-2009) con carattere stagionale e pertanto dovrà essere effettuato con le seguenti presumibili modalità:

- 1) Anno 2008: dal 28/05/2008, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, sino al 22/09/2008;
- 2) Anno 2009: dal 28/05/2009 al 22/09/2009.

### **Art. 4- Ammontare dell'appalto**

L'importo presunto complessivo d'appalto al lordo del ribasso d'asta ( oltre IVA) è pari ad € 1.755.000,00 ( unmilionesettecentocinquantacinquemila).

## CAPO II - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

### *Art. 5 - Requisiti richiesti*

In conformità al presente disciplinare possono partecipare alla gara imprese singole, raggruppamenti e/o consorzi alberghieri in grado di ospitare un numero complessivo di 150 (centocinquanta) iscritti Enam, in una o al massimo due strutture alberghiere, di pari categoria e caratteristiche, collocate obbligatoriamente nell'ambito comunale di Chianciano (SI) che possiedono i seguenti requisiti :

- a) Requisiti soggettivi: requisiti morali e professionali;
- b) Requisiti oggettivi: adeguata capacità finanziaria ed economica e idonea capacità tecnica.

#### **a ) Requisiti soggettivi**

Per la partecipazione alla gara, a pena esclusione, i soggetti candidati dovranno appartenere alle seguenti categorie:

1. Soggetti di cui agli art. 34 e seguenti del D.lgs. 163/2006;
2. Soggetti che non rientrino nei casi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all' art. 38 del D.lgs. 163/2006;
3. Soggetti in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006, ovvero di autorizzazione all'esercizio dell'attività alberghiera e di ristorazione in base a titolo idoneo;
4. Soggetti in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex. art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68.

#### **b) Requisiti oggettivi**

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, i soggetti candidati dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

##### **1) Capacità finanziaria ed economica:**

Idonee referenze bancarie di almeno due istituti di credito attestanti l'affidabilità dell'impresa.

Un fatturato globale di impresa per servizi alberghieri e di ristorazione, realizzato negli esercizi 2005/2006/2007, non inferiore all'importo presunto complessivo a base di gara al lordo del ribasso d'asta, oltre IVA .

## 2) Capacità tecnica e professionale :

Un elenco dei principali servizi prestati negli anni 2005/2006/2007 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

La certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 di categoria **EA30**, alberghi e ristoranti, in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, rilasciato da apposito ente od organismo accreditato SINCERT o M.L.A ( Multilateral Agreement).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi la suddetta certificazione deve essere posseduta da ciascuna impresa raggruppata.

Il soggetto candidato dovrà attestare, pena esclusione dalla gara, il possesso dei citati requisiti richiesti, soggettivi ed oggettivi, mediante autocertificazione redatta in carta semplice sulla base del modello **“allegato A”** al presente disciplinare di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, debitamente datata e sottoscritta dal titolare od un legale rappresentante dell'impresa (o da un procuratore speciale ). Le referenze bancarie vanno allegate al modello **“ allegato A”**.

La firma in calce alla autocertificazione di cui sopra non necessita di autenticazione; la autocertificazione dovrà però essere accompagnata, pena esclusione dalla gara, da copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della stessa.

Nel caso in cui la autocertificazione sia sottoscritta da un procuratore bisognerà allegare, pena di esclusione dalla gara, l'eventuale procura in originale o in copia conforme.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese alberghiere i requisiti soggettivi ed oggettivi di che trattasi, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, pena esclusione dalla gara dell'intero raggruppamento ad eccezione del fatturato globale di impresa per servizi alberghieri e di ristorazione che dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme; pertanto la dichiarazione redatta sulla base del modello **“allegato A”** al presente disciplinare di gara deve essere prodotta da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento.

### **Art. 6 – Consorzi**

Fermo restando quanto indicato nell'art. 5 del presente disciplinare e negli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, i consorzi di imprese alberghiere devono partecipare alla gara, pena esclusione, con una o al massimo due strutture alberghiere di pari categoria e caratteristiche, che abbiano complessivamente in disponibilità un numero di posti letto non inferiore a 150 (centocinquanta).

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un consorzio di imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta **l'esclusione dalla gara** del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del consorzio, mentre rimane valida l'offerta presentata dal consorzio stesso.

Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più consorzi, l'esclusione si estende ad ognuno di detti consorzi.

### ***Art.7 - Raggruppamenti temporanei***

Fermo restando quanto indicato nell'art. 5 del presente disciplinare i raggruppamenti temporanei di imprese alberghiere devono partecipare alla gara, pena esclusione, con una o al massimo due strutture alberghiere di pari categoria e caratteristiche, che abbiano complessivamente in disponibilità un numero di posti letto non inferiore a 150 (centocinquanta).

Nel caso specifico, trova applicazione l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e pertanto:

1. L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.
2. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione delle imprese raggruppate.
3. Le imprese, facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al presente articolo e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.
4. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione.
5. Al mandatario spetta la rappresentanza, anche processuale, dell'impresa mandante nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico dell'impresa mandante.
6. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra le imprese riunite, ognuna delle quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

7. In caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato al comma 4, ovvero di recedere dal contratto.
8. In caso di fallimento dell'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta alla esecuzione direttamente o per mezzo delle altre imprese mandanti."

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro dieci giorni dalla data di aggiudicazione e deve contenere:

- l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Enam;
- che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'Enam;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dell'impresa mandante nei confronti dell'Enam per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Enam di far valere le responsabilità facenti capo all'impresa mandante;
- la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
- che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo di imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento. Il mancato rispetto di tale divieto comporta **l'esclusione dalla gara** del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più associazioni temporanee l'esclusione si estende ad entrambe le associazioni.

Sono escluse dalla gara le associazioni temporanee di impresa che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero esista un intreccio di partecipazioni o di organi amministrativi che lascino sussistere la teorica possibilità di reciproca conoscenza dei contenuti delle offerte.

### **CAPO III - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### ***Art. 8 – Modalità di presentazione della domanda di partecipazione***

I soggetti candidati che desiderano partecipare alla gara in oggetto dovranno formalizzare all'Enam apposita domanda di partecipazione elaborata liberamente su carta semplice.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla gara dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato nel Bando di Gara, presso il settore protocollo dell'Ufficio II° - AA.GG. dell'Enam, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, al seguente indirizzo:

**E.N.A.M. - Ente Nazionale Assistenza Magistrale - Ufficio II - Viale Trastevere, 231- 00153 Roma**

Il suddetto plico chiuso, sigillato con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglato e/o firmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare alla gara e la seguente dicitura:

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA A PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALBERGHIERO E DI RISTORAZIONE - NON APRIRE”**

Le domande pervenute senza la predetta dicitura verranno automaticamente escluse.

Il plico contenente la domanda di partecipazione dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna).

L'invio del plico contenente la domanda di partecipazione, pertanto, è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali, ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

### **Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta alla gara dovrà invece pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato nella "lettera di invito", presso il settore protocollo dell'Ufficio II°- Affari Generali - dell'Enam, aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, al seguente indirizzo:

**E.N.A.M. - Ente Nazionale Assistenza Magistrale - Ufficio II - Viale Trastevere, 231- 00153 Roma**

Il suddetto plico chiuso, sigillato con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglato e/o firmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare alla gara e la seguente dicitura:

**“ OFFERTA ALLA GARA A PROCEDURA RISTRETTA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALBERGHIERO E DI RISTORAZIONE - NON APRIRE”**

e dovrà contenere all'interno le seguenti buste:

- **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA N. 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA**
- **BUSTA N. 3 - OFFERTA ECONOMICA E GIUSTIFICAZIONI**

### **BUSTA n. 1. (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in una busta chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e riportare al suo esterno pena l'esclusione la seguente dicitura:

- **Estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato ).**
- **“Gara di Appalto Servizi Alberghieri e di Ristorazione”**
- **Documentazione Amministrativa**

La busta in questione dovrà contenere, **a pena di esclusione dalle procedure di gara:**

- Modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (**Allegato A**) sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta (dal soggetto candidato, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica) ovvero da Procuratore munito di idonei poteri e dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identificazione del Dichiarante. In caso di domanda sottoscritta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o generale per tutti gli appalti di forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata in originale o in copia conforme;
- Copia del presente Disciplinare di Gara e del Capitolato Speciale d'Oneri, debitamente sottoscritti e timbrati in calce in ciascuna pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle norme e condizioni in essi contenuti dal legale rappresentante o da procuratori muniti di idonei poteri;
- Modello tipo scheda ditta (**Allegato C**) con gli estremi del soggetto candidato (nome, indirizzo completo, telefono, telefax, email) per consentire le comunicazioni di rito debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Cauzione provvisoria, da costituirsi e redigersi secondo quanto *espressamente* previsto dall'art. 75 del D.lgs. 163/2006, nella misura del 2% della spesa prevista ovvero dell'importo presunto complessivo al lordo del ribasso d'asta (IVA esclusa) a pena di inderogabile esclusione dalla gara;
- Attestazione del versamento di **€70,00** effettuato a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Deliberazione del 10.01.2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il modello tipo di dichiarazione sostitutiva (**Allegato A**) e il modello tipo scheda ditta (**Allegato C**) di cui al precedente paragrafo dovranno essere presentati da tutte le ditte temporaneamente associate.

## **BUSTA n. 2 (DOCUMENTAZIONE TECNICA)**

La documentazione tecnica è quella prevista all'art. 12 del presente disciplinare di gara. La documentazione in questione deve essere inserita in una busta chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, al cui esterno deve essere riportata, pena l'esclusione dalla gara, la seguente dicitura:

- **Estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato);**
- **“Gara di Appalto Servizi Alberghieri e di Ristorazione”;**
- **Documentazione Tecnica.**

La documentazione tecnica inoltre dovrà essere presentata:

- con un indice riassuntivo;
- con numerazione delle pagine in ordine progressivo;
- con carta formato A4 e carattere comprensibile (tipo Times New Roman, 12).
- con lo sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, nell'ordine richiesto e con un numero di pagine massimo come previsto dall'art. 12 del presente disciplinare al quale si deve fare specifico riferimento.

### **BUSTA n. 3 (OFFERTA ECONOMICA E GIUSTIFICAZIONI)**

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una busta chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, che riporterà al suo esterno, pena l'esclusione dalla gara, la seguente dicitura:

- **Estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato);**
- **“Gara di Appalto Servizi Alberghieri e di Ristorazione”;**
- **Offerta Economica e Giustificazioni.**

Nella Busta n. 3 deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara:

- 1) la dichiarazione, in competente bollo, datata, timbrata e sottoscritta, dal legale rappresentante dell'Ente o da suo procuratore, in maniera leggibile e per esteso, redatta secondo il modello tipo (**Allegato B**), contenente l'indicazione del ribasso unico percentuale (in cifre e in lettere) rispetto all'importo a base di gara;
- 2) una busta chiusa siglata e/o firmata sui lembi di chiusura contenente le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 87 secondo comma del D.lgs 163/2006 e riportante al suo esterno la dicitura “ Documentazione a giustificazione dell'offerta presentata” oltre agli estremi del mittente.

In caso di discrepanza tra l'importo in cifre ed in lettere è valido quello in lettere.

Per il raggruppamento temporaneo di imprese la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

Il plico contenente l'offerta alla gara dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tale ultimo caso il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

## **CAPO IV - MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

### ***Art. 10 - Procedura e criterio di aggiudicazione***

La scelta del contraente avverrà con la procedura ristretta accelerata ( licitazione privata ) ai sensi degli artt. 11, 55 e 70 del D.lgs.163/2006. La scelta della procedura accelerata si motiva per l'urgenza di aggiudicare in tempi stretti, in considerazione della imminente apertura della stagione.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.lgs. 163/2006).

### ***Art. 11 – Elementi di valutazione e fattori ponderali***

Ai fini dell'individuazione della offerta economicamente più vantaggiosa l'Enam assume i seguenti elementi di valutazione e fattori ponderali per un totale di n. 100 punti massimi come appresso indicato:

- a) Componente Prezzo:           punti 60
- b) Componente Qualità:         punti 40

Per quanto concerne il criterio di valutazione del prezzo, si fa presente che al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso superiore, sarà assegnato il punteggio massimo (60 punti). Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.

Per quanto concerne invece i criteri per la valutazione della qualità si terrà conto delle caratteristiche delle strutture alberghiere partecipanti alla gara e della qualità del progetto di intrattenimento degli ospiti.

Pertanto, al concorrente la cui offerta sarà ritenuta economicamente più vantaggiosa, secondo il metodo aggregativo/compensatore, sarà assegnato il punteggio massimo (punti 40). Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore.

Non potranno essere presentate offerte limitatamente ad una parte del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ai sensi del presente disciplinare di gara. L'Enam si riserva la facoltà di procedere o meno all'aggiudicazione.

Non sono ammesse, dopo la scadenza, successive offerte di miglioramento. Non sono inoltre ammesse offerte condizionate, alla pari o in aumento.

Per quanto attiene la congruità delle offerte trova applicazione l'art. 86, commi 2, 3 del D.lgs.163/06.

### **a) Criteri per la valutazione della Componente Prezzo**

Per quanto concerne il criterio per la valutazione della Componente Prezzo, al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso superiore, sarà assegnato il punteggio massimo (60 punti). Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$\text{Punteggio del concorrente iesimo} = \frac{\text{Ri (Ribasso offerto dal concorrente iesimo)}}{\text{Rmax (Massimo dei ribassi offerti)}} \times 60$$

Si terrà conto di due numeri decimali, dopo la virgola.

### **b) Criteri per la valutazione della Componente Qualità**

Per quanto concerne invece i criteri per la valutazione della qualità, si terrà conto della "capacità organizzativa, progettuale e migliorativa dei servizi" offerti dall'aggiudicatario, secondo gli elementi di valutazione e i relativi fattori ponderali di seguito elencati:

- **Qualità delle strutture alberghiere:** numero massimo punti attribuibili = 31
- **Qualità del progetto di intrattenimento degli ospiti:** numero massimo punti attribuibili = 9

Nel merito dei relativi elementi di valutazione e relativi fattori ponderali si rimanda all'art. 12 del presente disciplinare di gara.

Alla migliore offerta di qualità verrà attribuito, secondo il metodo aggregativo/compensatore, un punteggio massimo di 40 punti . Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, secondo la formula di seguito indicata:

$$P = \sum_n W_i V(a)_i = W_1V(a)_1 + W_2V(a)_2 + \dots + W_nV(a)_n ;$$

dove:

**P** = punteggio di valutazione dell'offerta (a);

$\sum_n$  = sommatoria;

**n** = numero totale degli elementi di valutazione;

**W<sub>i</sub>** = fattore ponderale attribuito all'elemento di valutazione (i);

**V (a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra zero e uno.

Il coefficiente [**V (a)<sub>i</sub>**] verrà determinato attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari di gara agli elementi di valutazione.

### ***Art.12 - Documentazione tecnica***

La documentazione tecnica consente alla commissione di gara la valutazione della componente qualità di ciascuna offerta mediante l'attribuzione fino ad un massimo di 40 punti, di cui all'art. 11, punto b) del presente disciplinare di gara.

L'offerta tecnica, verrà valutata secondo i seguenti elementi di valutazione ed i relativi fattori ponderali:

#### **1) Qualità delle strutture alberghiere**

La Commissione assegnerà per l'elemento di valutazione relativo alla qualità delle strutture alberghiere un punteggio, fino ad un valore massimo di 31 punti, sulla base dell'esame di una relazione, la cui estensione non potrà essere superiore alle quattro pagine dattiloscritte (25 righe – 60 battute per riga), che conterrà indicazioni circa i seguenti elementi:

**a) Distanza dalle terme (punteggio massimo da attribuire 4)**

Il punteggio varierà rispettivamente in base alla distanza intercorrente tra l'ingresso principale della struttura alberghiera e quello delle Terme site in Piazza dei Martiri Perugini, in conformità ai criteri sotto elencati.

- Fino a 300 m	Punti 4
- Da 300 a 500 m	Punto 3
- Da 500 a 700 m	Punti 2
- Da 700 a 1000 m.	Punti 1
- Oltre 1000 m	Punti 0

In caso di partecipazione di imprese singole, aziende sotto forma di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, l'elemento di valutazione sarà commisurato alla media ponderale tra le distanze degli ingressi principali delle strutture stesse e quello delle Terme.

**b) Posizione centrale (punteggio massimo da attribuire 4)**

Il punteggio varierà in base alla distanza intercorrente tra l'ingresso principale della struttura alberghiera e quello di Piazza Italia, considerato quale centro moderno del Comune di Chianciano, in conformità ai criteri sotto elencati.

- Fino a 300 m	Punti 4
- Da 300 a 500 m	Punto 3
- Da 500 a 700 m	Punti 2
- Da 700 a 1000 m.	Punti 1
- Oltre 1000 m	Punti 0

In caso di partecipazione di imprese singole, aziende sotto forma di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, l'elemento di valutazione sarà commisurato alla media ponderale tra le distanze degli ingressi principali delle strutture stesse e quello delle Terme.

**c) Attrezzature e servizi dell'albergo (punteggio massimo da attribuire 14)**

Il punteggio varierà in base alla dotazione di servizi all'interno delle stanze e dei locali comuni di ciascuna struttura alberghiera, in conformità ai criteri sotto elencati.

In caso di partecipazione di imprese singole, aziende sotto forma di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, ciascuna di dette strutture dovrà appartenere alla stessa categoria e possedere medesime caratteristiche per concorrere all'attribuzione di ciascuno dei fattori ponderali di seguito indicati.

- Camere con televisore dotato di servizio satellitare e digitale terrestre      punti 2
- Camere con frigobar      punti 3
- Sala proiezioni interna all'albergo      punti 2
- Piscina interna all'albergo      punti 4
- Centro benessere interno all'albergo      punti 3

#### **d) Qualità delle strutture alberghiere (punteggio massimo da attribuire 6)**

Il punteggio varierà in base alla categoria di appartenenza delle strutture partecipanti alla gara, in conformità ai criteri sotto elencati.

- Albergo a tre stelle      punti 0
- Albergo a quattro stelle      punti 4
- Albergo a cinque stelle      punti 6

In caso di partecipazione di imprese singole, aziende sotto forma di raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi, che si presenteranno alla gara con due strutture alberghiere, ciascuna di dette strutture dovrà comunque appartenere, pena esclusione dalle procedure di gara, alla stessa categoria.

#### **e) Collocazione degli iscritti – (punteggio massimo da attribuire 3 punti)**

Il punteggio varierà in base alla collocazione in una o due strutture alberghiere.

- Una sola struttura alberghiera      punti 3
- Due strutture alberghiere      punti 0

## **2) Qualità del progetto di intrattenimento**

La Commissione assegnerà per l'elemento di valutazione relativo alla qualità delle strutture alberghiere un punteggio, fino ad un valore massimo di 9 punti, sulla base dell'esame di una relazione, la cui estensione non potrà essere superiore alle sei pagine dattiloscritte (25 righe – 60 battute per riga), che conterrà indicazioni circa i seguenti elementi:

**a) articolazione e varietà dell'intrattenimento (punteggio massimo da attribuire 4 punti)**

La Commissione valuterà la creatività del programma di intrattenimento, la sua organizzazione diurna e serale, le eventuali attività proposte, le caratteristiche e la varietà degli eventi, gli elementi di socialità, e quanto altro per garantire una piacevole permanenza presso le strutture alberghiere;

**b) attività di intrattenimento al di fuori delle strutture – (punteggio massimo 3 punti)**

La Commissione valuterà le potenzialità del programma in relazione ad attività all'esterno delle strutture alberghiere, con ciò comprendendo gite, escursioni, visite e quanto altro si riterrà opportuno organizzare durante la permanenza degli ospiti.

**c) professionalità degli animatori - (punteggio massimo 2 punti)**

La Commissione valuterà il curriculum del personale impiegato nel programma di intrattenimento attribuendo un punteggio maggiore compatibilmente con la loro formazione, l'esperienza maturata e la notorietà acquisita sul campo.

Si stabilisce infine che non saranno valutate ammissibili e pertanto escluse dalla gara, le offerte che in sede di valutazione della componente qualità, a giudizio insindacabile della Commissione, non raggiungano complessivamente almeno punti 15 (quindici).

## **CAPO V – ALTRE DISPOSIZIONI**

### ***Art. 13 - Impegno alla riservatezza***

L'Ente, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso di cui alla legge 241/1990 e s.m.i. si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal soggetto candidato.

### ***Art. 14 - Riserva di verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate***

L'Ente si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con le altre modalità consentite dalla legge.

**Art. 15 - Falsità delle dichiarazioni**

Qualora, a seguito delle verifiche disposte ai sensi dell'articolo precedente, l'Enam accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di decadenza dalla gara ai sensi della normativa vigente dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione, di competenza dell'organo deliberante dell' Enam comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

**Art. 16 - Validità dell'offerta**

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

**Art. 17 - Soggetto competente alla sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica – procura**

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta dal soggetto candidato, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta per mezzo di persona munita di procura. In tal caso la procura, che deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, deve essere allegata all'offerta in originale o in copia conforme, **pena l'esclusione**.

## CAPO VI - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

### *Art. 18 - Commissione di gara*

Le operazioni di gara saranno espletate in fasi, così come descritto negli articoli che seguono, da una Commissione appositamente incaricata.

### *Art. 19 - Prima fase - Ammissione alla gara*

Nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di invito, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alle seguenti operazioni di seguito indicate:

- Presa d'atto dei plichi pervenuti entro il termine stabilito nella lettera invito;
- Verifica della regolarità formale dei plichi e del loro contenuto;
- Apertura delle Buste n. 1 contenenti la Documentazione Amministrativa;
- Verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata da ciascuna ditta concorrente;
- Ammissione dei concorrenti, con riserva di verificare l'idoneità della **Busta n. 2 "documentazione tecnica"**.

Alla seduta pubblica possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di speciale procura. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non possono richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione. I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione ( ad. Esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità)

### *Art. 20 -- Seduta/e riservata/e*

Successivamente alla prima fase svolta in seduta pubblica la Commissione di gara procederà in una o più sedute riservate, all'apertura della "Busta n. 2" (Documentazione Tecnica ) ed alla valutazione della componente qualità dei servizi offerti dai soggetti ammessi alla gara ed alla conseguente assegnazione del punteggio, conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara all'art.12.

## **Art. 21 - Seconda fase – Apertura offerte economiche**

In una seduta pubblica successiva, cui verranno formalmente invitate le ditte ammesse alla gara, si procederà all'apertura delle Buste n. 3 contenenti le offerte economiche ed alla conseguente aggiudicazione dell'appalto secondo i criteri indicati nel presente disciplinare, previa comunicazione dei punteggi assegnati in ordine alla valutazione degli elementi di natura qualitativa delle offerte, a seguito di esame della documentazione tecnica.

In questa seduta la Commissione provvederà:

- Alla lettura dei punteggi attribuiti a seguito dell'esame delle singole documentazioni tecniche;
- All'apertura della "Busta n. 3" (Offerta Economica e Giustificazioni) presentata da ciascuna ditta ammessa, verificando preventivamente che sia presente la busta contenente le giustificazioni all'offerta presentata;
- Alla lettura dei ribassi percentuali offerti sul prezzo onnicomprensivo posto a base di gara ed all'attribuzione dei punteggi secondo le prescrizioni del disciplinare di gara;
- Alla determinazione della graduatoria complessiva sommando i punteggi relativi all'offerta economica e alla documentazione tecnica;
- Alla lettura ai presenti della suddetta graduatoria;
- All'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo.

La Commissione di gara procederà quindi alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D.lgs. 163/2006.

In caso di offerte anormalmente basse si rimanda all'art. 24 del presente disciplinare di gara.

Alla seduta pubblica potranno presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di speciale procura. Possono presenziare, altresì, i rappresentanti del soggetto candidato. Questi ultimi, se privi di procura speciale, non potranno richiedere la messa a verbale di alcuna dichiarazione. I poteri di rappresentanza legale dovranno essere dimostrati mediante idonea documentazione (ad esempio: certificato C.C.I.A.A. in corso di validità).

Delle sopraccitate operazioni sarà redatto verbale, che unitamente a tutti gli atti e documenti di gara verrà trasmesso all'organo competente per l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

## **Art. 22 - Aggiudicazione**

La commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ai sensi del presente capitolato. La dichiarazione di aggiudicazione fatta dall'autorità che presiede la gara vale nel contempo a comunicazione di essa all'offerente risultato aggiudicatario che sia presente.

L'aggiudicazione è definitiva a condizione che l'aggiudicatario fornisca prova o confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

L'aggiudicazione è condizionata alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia o di altre cause ostative derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari o ancora per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nel caso che tali verifiche non diano esito positivo, l'Enam procederà all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni e ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario, non è obbligatoria per l'Amministrazione aggiudicataria sino a quando non sarà approvata con formale atto deliberativo da parte del competente organo dell'Amministrazione.

Il Responsabile del Procedimento entro 10 giorni dall'espletamento della gara comunicherà l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e a tutti i partecipanti alla gara.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o idoneamente congrua.

## **Art. 23 - Pari offerte**

Nel caso in cui più ditte abbiano conseguito il medesimo punteggio finale, la commissione di gara procederà come segue:

- richiesta scritta di un miglioramento di offerta ai concorrenti ex-aequo;
- successiva estrazione a sorte dell'aggiudicatario, se non viene proposta offerta migliorativa o nel caso in cui permanga la situazione di parità.

#### **Art. 24 - Offerte anormalmente basse**

Qualora talune offerte rientrino nella soglia di anomalia e l'esame delle giustificazioni prodotte a corredo dell'offerta non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta (art. 86 del D.lgs 163/2006) l'Enam chiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006.

L'Enam si riserva di escludere l'offerta, che, in base agli elementi forniti, risulta, nel suo complesso inaffidabile.

L'Enam sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

#### **Art. 25 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- a) assenza di uno o più dei requisiti di ammissibilità ;
- b) mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a pena di esclusione nel presente disciplinare;
- c) mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
- e) mancata produzione della procura speciale in caso di domanda di partecipazione e di offerta sottoscritta da un procuratore, ovvero produzione della stessa in semplice copia fotostatica non autenticata;
- g) domanda pervenuta oltre il termine indicato nel bando di gara e di offerta pervenuta oltre il termine indicato nella lettera di invito. A tal fine fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Enam ;
- h) mancata chiusura o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura del plico esterno e delle buste interne contenenti la documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta;
- i) in caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo, inosservanza delle disposizioni contenute nell'art. 7;
- j) ogni altra ipotesi di esclusione dalla gara espressamente prevista dal presente disciplinare di gara.

## **CAPO VII - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### ***Art. 26 - Cauzione definitiva***

La cauzione definitiva sta in garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivante dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dal rimborso delle somme che l'Ente avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione qualora la cauzione risultasse insufficiente.

### ***Art. 27 - Importo cauzione definitiva***

L'importo della cauzione definitiva è pari al 10% del valore contrattuale (I.V.A. esclusa).

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al dieci per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 1° per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

### ***Art. 28 - Periodo di validità della cauzione definitiva***

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire un periodo di almeno tre mesi superiore a quello di vigenza del rapporto contrattuale con obbligo di eventuale adeguamento per i casi di rinnovo o proroga.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

### ***Art. 29 - Modalità di costituzione della cauzione definitiva***

La cauzione definitiva deve essere prestata:

- a) con fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del R.D.L. 12 marzo 1936 n. 375 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) con polizza assicurativa rilasciata da Imprese di Assicurazioni debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ed operanti nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi.

### **Art. 30 - Clausola espressa**

Qualora la cauzione definitiva sia prestata in uno dei modi di cui alle lettere a) e b) del precedente art. 26, la fideiussione o la polizza assicurativa devono chiaramente riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e devono altresì espressamente prevedere la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”.

Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'amministrazione Enam, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa. Le parti inoltre, in deroga al disposto in cui all'articolo 1944, comma 2 c.c., non possono convenire l'obbligo della preventiva escussione del debitore principale.

Espressamente si assume infine, tra le norme del presente articolo, l'articolo 1957 del codice civile.

## **CAPO VIII - AGGIUDICAZIONE**

### **Art. 31 - Mancata sottoscrizione del verbale di aggiudicazione**

Il soggetto aggiudicatario non può impugnare l'efficacia dell'aggiudicazione per non aver sottoscritto il verbale di gara.

### **Art. 32- Soggetto aggiudicatario: verifica del possesso dei requisiti**

L'Enam, entro **10** giorni, decorrenti dalla conclusione delle operazioni di gara, richiede al soggetto aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-organizzativa dichiarati in sede di gara, ovvero:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese - rilasciato in data non anteriore a mesi sei, contenente gli estremi dell'atto costitutivo ed eventuali atti successivi che abbiano modificato od integrato l'atto medesimo e l'annesso statuto oltre al nominativo delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società e l'attestazione che la società stessa non si trovi in stato di fallimento, che la medesima non ha presentato domanda di concordato preventivo o di amministrazione controllata. (Tale certificazione deve contenere la dicitura “antimafia” ex art. 9 del D.P.R. 252/1998. Per i soggetti aggiudicatari non residenti in Italia sono ammessi certificati analoghi rilasciati dai competenti uffici stranieri ovvero la presentazione di una dichiarazione giurata o di idonea certificazione attestante dette iscrizioni);
- certificazione di regolarità contributiva rilasciata dagli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici territorialmente competenti (INPS - INAIL) di data non anteriore a tre mesi (DURC) rilasciata in base alle vigenti normative sul tema;

- estratti dei bilanci di impresa relativi agli esercizi finanziari 2005/2006/2007, da cui risulti il fatturato globale, autenticati ai sensi di legge;
- certificati attestanti i principali servizi prestati accompagnati dalla dichiarazione di regolare esecuzione a riprova di quanto dichiarato in sede di offerta .Se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, i certificati sono rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a favore di privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è da questi dichiarata;
- Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 di categoria EA30, Alberghi e ristoranti in corso di validità al momento di presentazione dell'offerta, rilasciato da apposito ente o organismo accreditato SINCERT o M.L.A. ( Multilateral Agreement).
- Autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività alberghiera e di ristorazione in copia conforme ed eventuale titolo idoneo all'esercizio della stessa in copia conforme.

Nel caso in cui i soggetti di cui sopra, non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente nuova aggiudicazione.

Per quanto concerne i certificati del Casellario Giudiziale dei legali rappresentanti dell'impresa aggiudicataria sarà cura della stazione appaltante provvedere alla richiesta dei medesimi presso i competenti uffici giudiziari.

### **Art. 33 - Soggetto aggiudicatario: documentazione da produrre**

L'aggiudicatario entro 10 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di notifica dell'esito di gara, prorogabili di ulteriori 10 giorni a richiesta dell'aggiudicatario, dovrà produrre la seguente documentazione.

- 1) Deposito cauzionale definitivo come previsto agli art.26 e seguenti del disciplinare di gara;
- 2) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, atto di costituzione, in conformità a quanto prescritto all'art. 7 del disciplinare di gara;
- 3) Copia della polizza assicurativa ( art 9 Capitolato Speciale d'Oneri ).

Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'Enam dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta seconda classificata.

## **CAPO IX - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E DIRITTO D'ACCESSO**

### ***Art. 34 - Riconoscimento del diritto di accesso***

L' Enam in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni al fine di assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, garantisce a chiunque dimostri un interesse particolare concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, nonché alle amministrazioni, associazioni e comitati portatori di interessi pubblici o diffusi, il diritto di accedere ai propri documenti amministrativi.

### ***Art. 35 - Forma per l'esercizio del diritto di accesso***

In considerazione degli elementi di riservatezza relativi alla libera concorrenza, il diritto di accesso per gli atti relativi alla gara in oggetto può essere esercitato solo in modo formale.

### ***Art. 36 - Ufficio competente***

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso - da presentarsi con le forme indicate dalle vigenti norme presso il settore protocollo dell'Ufficio II dell'Ente - devono essere inoltrate al seguente indirizzo:

Enam – Ufficio II - Viale Trastevere, 231 - 00153 Roma

### ***Art. 37- Irregolarità o incompletezza della domanda***

Nel caso in cui la domanda di accesso sia irregolare o incompleta l'Ente ne darà, entro dieci giorni lavorativi, tempestiva comunicazione al richiedente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o altro mezzo idoneo atto ad accertare la ricezione.

### ***Art. 38 - Accoglimento della domanda***

L'atto di accoglimento della richiesta di accesso riporterà l'indicazione dell'ufficio e della sede presso cui rivolgersi, dei giorni e dell'orario dello stesso nonché il termine, non inferiore a quindici giorni, entro il quale esercitare lo stesso.

L'accoglimento della domanda di accesso ad un documento amministrativo comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti amministrativi nello stesso richiamati ed appartenenti al medesimo procedimento.

#### ***Art. 39 - Rilascio di copie autenticate***

Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell'imposta di bollo. La certificazione di conformità all'originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

#### ***Art. 40 - Esclusione dell'accesso***

E' escluso l'accesso ai seguenti documenti:

- a) i documenti allegati alle domande di partecipazione e alle offerte economiche, consistenti in certificazioni, attestazioni e dichiarazioni formate dalla pubblica amministrazione o da soggetti privati ed ogni altro documento comprovante qualità morali o professionali attinenti alle persone ovvero atto a fornire informazioni a carattere commerciale o finanziario sulle imprese partecipanti;
- b) la documentazione a carattere tecnico unita all'offerta economica riguardante le soluzioni tecnico-progettuali proposte da ciascuna impresa partecipante (relazioni, progetti, ecc.);
- c) certificazione antimafia;
- d) composizione societaria delle imprese partecipanti.

Per i suddetti atti l'accesso è consentito esclusivamente sotto forma di visione, qualora la conoscenza degli stessi sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **CAPO X - DISPOSIZIONI DI SEMPLIFICAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE IMPRESE ALLE PROCEDURE**

#### ***Art. 41 - Sostituzione delle certificazioni amministrative***

La sostituzione delle certificazioni amministrative tramite dichiarazioni, in conformità con quanto previsto dal DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*", è ammessa in relazione alla documentazione dei fatti, degli stati e delle qualità riguardanti l'impresa e delle situazioni personali dei legali rappresentanti e dei singoli amministratori, come previsto dall'art. 46 dello stesso DPR.

Le dichiarazioni relative alle imprese sono sottoscritte dal legale rappresentante; quelle riguardanti i singoli amministratori dagli interessati.

#### ***Art. 42 - Integrazioni e accertamenti d'ufficio***

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate ai sensi dell'articolo che precede, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese con dichiarazioni sostitutive.

Qualora dagli accertamenti in questione, emergano dichiarazioni false, l'Amministrazione, salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvede in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'impresa.

#### ***Art. 43 - Certificazioni a corredo delle domande di partecipazione e delle offerte***

Tutti i requisiti comprovabili tramite certificazioni amministrative, richiesti per l'ammissione e per l'aggiudicazione dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara, sono sostituiti da dichiarazioni rese dal soggetto competente a norma del precedente articolo "Sostituzione delle certificazioni amministrative". La sostituzione opera in via definitiva nei casi previsti dalla legislazione vigente.

#### ***Art. 44 - Trattamento dei dati personali***

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lvo. del 30 giugno 2003 n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi.

#### ***Art. 45- Sito Internet***

Le ditte interessate possono estrarre ed utilizzare per la presentazione delle offerte copia del bando di gara, del presente capitolato e dei suoi allegati tramite il sito internet: **<http://www.enamonline.it>**

Le ditte che hanno estratto i documenti di gara tramite il sito internet sono invitate a comunicare di aver eseguito tale operazione inviando richiesta via e-mail, all'indirizzo [m.arci@enamseedecentrale.it](mailto:m.arci@enamseedecentrale.it), precisando altresì i propri estremi ed il proprio recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail.

Quanto sopra é richiesto unicamente per consentire all'Ente di far conoscere a tutte le ditte interessate alla gara eventuali chiarimenti forniti nonché rettifiche e precisazioni disposte da questa Amministrazione dopo la pubblicazione del bando e prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti, rettifiche e precisazioni si pubblicheranno comunque al sito **<http://www.enamonline.it> - sezione bandi.**

Nel caso in cui si estraggano i documenti di gara tramite il sito internet è fatto espresso divieto di apportare modifiche agli stessi documenti. Eventuali modifiche si intenderanno comunque come non apposte in quanto farà fede il testo approvato da questa Amministrazione.

E' onere dei candidati che estraggano i documenti di gara tramite il sito internet visitare nuovamente il sito prima della spedizione del plico contenente l'offerta per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o correttive o interpellare a tal fine il responsabile del procedimento.