



**ENTE NAZIONALE ASSISTENZA MAGISTRALE**

**00153 - ROMA**

Viale di Trastevere, 231  
Tel. 06 5856221 / Fax 06 5895057

**AVVISO DI ASTA PUBBLICA CON PROCEDURA ACCELERATA  
PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO – BAR E DELLA SPIAGGIA  
ANTISTANTI LA EX COLONIA ENAM “ROSA MALTONI MUSSOLINI”  
LUNGOMARE ZARA, N. 113 - GIULIANOVA (TE)**

**Periodo 15/06/2008 – 31/12/2008**

L'Enam - Ente Nazionale di Assistenza Magistrale -, in persona del Presidente legale rappresentante dell'Ente, nonché custode giudiziario, in esecuzione al provvedimento dello stesso n.1 del 2008, bandisce un'asta pubblica, ai sensi dell'art. 73, lett. c) del R.D. 23/05/1924 n. 827, per l'affidamento in via accelerata del servizio di gestione del chiosco – bar e della spiaggia antistanti la ex colonia ENAM “Rosa Maltoni Mussolini” Lungomare Zara n. 113 – Giulianova (TE).

**1. Oggetto dell'affidamento**

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del chiosco- bar e della spiaggia antistanti la ex colonia ENAM “Rosa Maltoni Mussolini”, sita in Lungomare Zara n. 113, Giulianova (Te) spiaggia su cui è accesa una concessione demaniale in favore dell'Enam, rilasciata dalla Capitaneria di Porto di Pescara, n. repertorio 723/02, scaduta in data 31/12/07 e automaticamente rinnovata giusta nota prot.n.16815 del 14 aprile 2008 pervenuta all'Enam in data 22 aprile 2008 prot.n. 2009.

**2. Prezzo a base d'asta**

Il prezzo a base d'asta, da intendersi quale corrispettivo che la Ditta dovrà corrispondere all'Enam per l'affidamento in gestione del chiosco – bar e della spiaggia, è **€ 15.000,00** (Euro Quindicimila) oltre IVA di legge. Non sono ammesse offerte in ribasso, ma solo offerte al rialzo.

**3. Durata**

L'affidamento del servizio di gestione avrà inizio il 15 giugno 2008 e scadrà il 31 dicembre 2008.

**4. Modalità di presentazione domande**

Coloro che fossero interessati a partecipare alla gara dovranno fare pervenire le offerte presso il settore protocollo ( dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00), dell'Ufficio II°- Affari Generali dell'Enam, Viale di Trastevere 231, 00153 Roma, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23 maggio 2008** al seguente indirizzo:

**E.N.A.M. - Ente Nazionale Assistenza Magistrale - Ufficio II - Affari Generali - Settore Protocollo, Viale Trastevere, 231- 00153 – Roma**

Il suddetto plico chiuso, sigillato con ceralacca o con altro sistema di chiusura, siglato e/o firmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo dell'impresa che intende partecipare e la seguente dicitura

**“ ASTA PUBBLICA PROCEDURA ACCELERATA PER L’AFFIDAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CHIOSCO – BAR E DELLA SPIAGGIA ANTISTANTI LA EX COLONIA ROSA MALTONI MUSSOLINI” GIULIANOVA (TE) - NON APRIRE”**

e dovrà contenere all'interno le seguenti n. 2 buste:

- 1 BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2 BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

#### **BUSTA n. 1. (Documentazione Amministrativa)**

La documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovrà essere inserita in una busta chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- “Documentazione Amministrativa “
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato).

La busta n. 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- Modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (Allegato A) sottoscritto dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta (dal soggetto candidato, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica) ovvero da Procuratore munito di idonei poteri e dovrà essere accompagnata da una fotocopia di un valido documento di identificazione del Dichiarante. In caso di domanda sottoscritta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare la specifica gara o generale cioè riguardare tutti gli appalti delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata in originale o in copia conforme, a pena di esclusione dalla gara;
- Modello tipo Scheda Ditta (Allegato C) con gli estremi del soggetto candidato (nome, indirizzo completo, telefono, telefax, e-mail) per consentire le comunicazioni di rito debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonei poteri;
- Modello tipo Attestazione del Sopralluogo (Allegato D) che attesti l'avvenuta presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese il modello tipo di dichiarazione sostitutiva All. A, il modello tipo Scheda ditta All. C e il modello tipo attestazione del sopralluogo All. D dovranno essere presentati da tutte le ditte temporaneamente associate mentre il modello tipo offerta economica All. B dovrà essere sottoscritto da tutte le ditte temporaneamente associate .

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni l'amministrazione ENAM potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio per qualsiasi partecipante alla gara.

Il certificato del casellario giudiziario dell'aggiudicatario verrà richiesto d'ufficio all'ente preposto al rilascio.

## **BUSTA n. 2 (Offerta Economica)**

La "Busta n. 2" (Offerta Economica) dovrà essere chiusa, siglata e/o firmata sui lembi di chiusura, e riportare al suo esterno la seguente dicitura:

- "Offerta Economica"
- gli estremi del mittente (nome e ragione sociale del soggetto candidato offerente).

Nella Busta n. 2 deve essere contenuto a pena di esclusione:

l'offerta economica, in competente bollo pari ad euro 14,62, datata, timbrata e sottoscritta, dal legale rappresentante dell'Ente o da suo procuratore, in maniera leggibile e per esteso, redatta secondo il modello tipo "Allegato B", e deve contenere l'indicazione dell'importo offerto (in cifre e in lettere).

In caso di discrepanza tra l'importo in cifre ed in lettere è valido quello in lettere.

Per il raggruppamento temporaneo di imprese la sottoscrizione dell'offerta dovrà essere firmata da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

Il plico contenente l'offerta alla gara dovrà essere inviato tramite mezzo certo, mediante servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) e/o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente (in tal caso il settore protocollo dell'Ufficio II° dell'Enam rilascerà apposita ricevuta dell'avvenuta consegna).

L'invio del plico-offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

**La gara verrà esperita, in seduta pubblica, presieduta dal Responsabile del Procedimento, presso la Sala Riunioni sita al 1° piano della Sede Centrale dell'Enam, Viale di Trastevere n. 231, alle ore 10.00 del giorno 26/05/2008; eventuali variazioni saranno comunicate attraverso il sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.enamonline.it](http://www.enamonline.it).**

## **5. Periodo di validità dell'offerta**

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

## **6. Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione è definitiva ad unico incanto e sarà dichiarata in favore della Ditta che avrà presentato offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore od almeno pari a quello a base d'asta, senza prefissione di limite d'aumento, anche in presenza di una sola offerta valida (punto 10 - art. 65 del R.D. n. 827 / 1924).

## **7. Condizioni**

La gestione si svolgerà alle condizioni previste nella bozza di contratto allegata al presente bando.

## **8. Ulteriori informazioni**

Ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio II –AA.GG dell'ENAM tel. 06 58562496 fax 06- 5895057 e-mail [t.venza@enamsedecentrale.it](mailto:t.venza@enamsedecentrale.it).

Per quanto concerne il sopralluogo da effettuarsi presso la struttura in oggetto, le ditte partecipanti sono invitate a contattare i numeri sopraindicati per concordare tempi e modalità.

Il Responsabile dell'Ufficio II- AA.GG è l' Ing. Sergio Moschetti.

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Tiziana Venza.

## **9. Tutela dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Si informa che l'esito della gara sarà reso pubblico e pertanto saranno resi noti i nominativi dei concorrenti e i loro indirizzi nonché i ribassi da loro offerti.

Il titolare del trattamento dei dati è l'ENAM.

### **Allegati:**

- Bozza di contratto;
- Modello tipo di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà All.A;
- Modello tipo di offerta economica All.B;
- Modello tipo scheda Ditta All. C ;
- Modello tipo attestazione sopralluogo All. D.

Roma .....

**Il Presidente**  
Ciro di Francia

**Il Direttore Generale**  
Dott.ssa Pasqualina Lidia Maria Romeo

## ALLEGATO "A"

MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA' (AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000), DA COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DA PARTE DELL'OFFERENTE.

Io sottoscritto.....

Nato \_a.....il.....

nella mia qualità di.....

giusta procura generale/speciale n.....del....., che si allega in

copia, autorizzata a rappresentare legalmente la società.....

forma giuridica.....codice fiscale.....

partita I.V.A .....con sede legale in.....

via/piazza.....n.....

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima;
- consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio dell'appalto, il contratto potrà essere risolto di diritto dall'Enam ai sensi dell'art. 1456 cod. civ;
- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

### DICHIARO

- che la società o cooperativa o consorzio è iscritta al n. \_\_\_\_\_ del

Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ dal

\_\_\_\_\_ per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara;

- che la ditta è legalmente costituita e non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione di cui nel proseguo ;

( PER TUTTI)

- che in base al proprio statuto o atto costitutivo i poteri di amministrazione sono attribuiti alle seguenti persone:

---

---

---

---

(PER TUTTI)

- che la rappresentanza legale è attribuita alle seguenti persone (nome, cognome, data e luogo di nascita, carica sociale e relativa scadenza):

---

---

---

---

(PER LE SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO)

- che i soci sono i Sigg.ri (indicare anche i loro dati anagrafici):

---

---

---

---

(PER LE SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE)

- che i soci accomandatari sono i Sigg.ri (indicare anche i loro dati anagrafici):

---

---

---

---

- e che i soci accomandanti sono i Sigg.ri (indicare anche i loro dati anagrafici):

---

---

---

---

- che la sede INPS, per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori è la seguente:

(indirizzo completo)\_\_\_\_\_

posiz.contributiva\_\_\_\_\_

- che la sede INAIL, per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori, è il seguente:  
(indirizzo completo) \_\_\_\_\_  
  
posiz.assicurativa \_\_\_\_\_;
- di aver visionato le strutture e i luoghi oggetto dell'appalto, nonché di aver valutato tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali giudicandoli nel complesso remunerativi;
- di accettare ed osservare puntualmente le clausole contenute nel contratto;
- che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e s.m.i. (normativa antimafia);
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689/81 e successive modifiche;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, , di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che i soggetti dotati di potere di rappresentanza della ditta non hanno riportato condanna , con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nei confronti dell'impresa non sono state applicate le sanzioni interdittive di cui all'art. 9 comma 2 del D. Lgs. n.231/2001 (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni), neppure a titolo di misura cautelare ex art. 45 del decreto medesimo,
- che i soggetti dotati di potere di rappresentanza della ditta non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- che la ditta non è incorsa , nella esecuzione di contratti di concessioni ed appalti con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate , disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la normativa vigente;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei conseguenti adempimenti;

- di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni che precedono in ordine alla presente gara o a qualsiasi altra;
- di essere consapevole che verrà stipulato apposito contratto in ordine al quale verranno sostenute da questa Ditta le spese ed i diritti ad esso inerenti.

Data .....

Firma del Rappresentante Legale o  
dell' Amministratore munito di poteri di gestione

.....

spazio per marca da bollo

**OFFERTA ECONOMICA  
PER LA GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA CON PROCEDURA ACCELERATA PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CHIOSCO - BAR  
E DELLA SPIAGGIA ANTISTANTI LA EX COLONIA “ ROSA MALTONI MUSSOLINI”  
SITA IN LUNGOMARE ZARA N. 113 - GIULIANOVA (TE)  
Periodo 15/06/2008 – 31/12/2008**

All’ENAM  
Viale Trastevere, 231  
00153 ROMA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_ a-  
vente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_; Partita IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di offrire, quale onere per la gestione del servizio in oggetto, il seguente canone annuale:

<b>CANONE</b>	€ _____ (cifre)	€ _____ (lettere)
---------------	--------------------	----------------------

Luogo e data \_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "C"**

**SCHEDA DITTA**

**RAGIONE SOCIALE:**

---

**SEDE AMMINISTRATIVA(indirizzo)**

---

**PARTITA IVA:** \_\_\_\_\_

**N. TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**N. FAX:** \_\_\_\_\_

**INDIRIZZO E-MAIL** \_\_\_\_\_

**Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante**

**ALLEGATO "D"**

**MODELLO ATTESTAZIONE SOPRALLUOGO**

Il sottoscritto.....

nato a.....il.....

in qualità di .....

quindi di legale rappresentante della ditta e/o delegato dal legale rappresentante della ditta

.....

con sede legale in .....cap.....

via .....n.....

tel.....Fax.....sede amministrativa in.....

cap.....via.....n°.....Tel:.....Fax.....

e-mail.....codice fiscale.....

partita iva .....

ha effettuato sopralluogo presso il chiosco e l'annessa spiaggia di Giulianova (TE) – Lungomare Za

ra n. 113 il giorno.....

alle ore .....

come previsto nell'avviso di asta pubblica.

**FIRMA e TIMBRO**  
(per esteso e leggibile)

**IL DELEGATO ENAM**  
(per esteso e leggibile)

.....

.....

(Località e data) .....